



REPÚBLICA ARGENTINA
MINISTERIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN

*Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades
Crónicas No Transmisibles – Segunda Operación*

Préstamo BID-3772

SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PLAN ASI"

Buenos Aires, 10 de junio de 2019

Sres.

PRESENTE

Estimados:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes a fin de invitarlos a presentar ofertas para la **Adquisición de Materiales Plan Asi**, cuyo detalle obra en la Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas; y Cronograma de Cumplimiento, y Especificaciones Técnicas (ANEXOS I, II y III) del Pliego de Bases y Condiciones que forma parte de la presente Carta de Invitación.

El presente Concurso de Precios es realizado por la Dirección General de Compras del Ministerio de Salud y Desarrollo Social de la Nación, en el marco del **Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades Crónicas No Transmisibles – Segunda Operación**, financiado parcialmente con fondos provenientes del **Préstamo BID - 3772** del Banco Interamericano de Desarrollo.

Se podrán realizar consultas y aclaraciones por escrito (personalmente, por fax o e-mail) a la siguiente dirección:

**Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades
Crónicas No Transmisibles – Segunda Operación, Préstamo BID - 3772**
**Dirección Postal: Dirección General de Compras del Ministerio de Salud y Desarrollo Social de la
Nación – Moreno 1257, 2° Piso – Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1091AAY)**
CP "Adquisición de Materiales Plan ASI"
Tel/Fax: 4372-3733
contrataciones-ufis@ufisalud.gov.ar

Secretaría de Gobierno de Salud



Ministerio de Salud y Desarrollo Social
Presidencia de la Nación

Solicitamos que, por escrito, e-mail o carta, nos comuniquen dentro de un (1) día de recibida esta Invitación a Cotizar Precios, si presentarán o no su Oferta.

Sin otro particular, saludamos a Uds. atentamente.

Cra. Silvia Beatriz Pérez
Compras Y Contrataciones
Internacionales

CONDICIONES GENERALES

1- FUENTES DE RECURSOS

La República Argentina a través del **Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades Crónicas No Transmisibles – Segunda Operación, Préstamo BID - 3772**, en adelante el Comprador, financiado parcialmente con recursos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo, en adelante el Banco, ha obtenido financiamiento para la **“Adquisición de Materiales Plan ASI”**.

Consecuentemente todos los bienes a ser ofrecidos en el presente concurso deberán cumplir con los requisitos de origen de bienes del Banco, de conformidad con lo establecido en el Anexo VI.

2- SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El Comprador invita a presentar ofertas para adquirir bienes de acuerdo con lo indicado en los Anexos I, II y III, que forman parte del presente pliego de condiciones.

Las ofertas deberán presentarse en los Formularios Anexos IV y V, debiendo estar inicialadas en todas sus fojas y entregadas considerando la fecha límite de presentación de ofertas.

Asimismo, junto con la oferta, deberá acompañarse copia de la presente Carta de Invitación firmada en todas sus fojas por representante con poderes suficientes, lo cual deberá acreditarse fehacientemente (estatuto, poder, designación de autoridades).

3- ESPECIFICACIONES TECNICAS

La cotización deberá considerar la información detallada en el Anexo III de este documento.

4- AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE:

El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados deberá presentar una Autorización del Fabricante, utilizando el formulario incluido en el Anexo VII de este documento.

5- PRACTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o



implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

- (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado² subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de

² Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.



los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente



designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y subsiguientes relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que

haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;

- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

6- OFERENTES ELEGIBLES

Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En el Anexo VI de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
- (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.

Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso si ellos:

- (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
- (b) presentan más de una Oferta en este proceso, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.

Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco, de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 3.

Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

7- ELEGIBILIDAD DE LOS BIENES

Todos los Bienes que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con el Anexo VI, Países Elegibles.

Para propósitos de esta cláusula, el término "bienes" incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales.

Los criterios para determinar el origen de los bienes se encuentran indicados en el Anexo VI, Países Elegibles.

8- LUGAR Y FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las Ofertas deberán ser presentadas y dirigidas a:

**Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades Crónicas
No Transmisibles – Segunda Operación, Préstamo BID - 3772**
**Dirección Postal: Dirección General de Compras del Ministerio de Salud y Desarrollo Social de la
Nación – Moreno 1257, 2º Piso – Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1091AAY)**
CP "Adquisición de Materiales Plan ASI"
Tel/Fax: 4372-3733
contrataciones-ufis@ufisalud.gov.ar

Fecha límite de presentación de ofertas: 13/06/2019, 12:00 hs

Solicitamos que, por escrito, correo electrónico o carta, nos comuniquen dentro de un (1) día de recibida esta Invitación a Cotizar Precios, si presentarán o no su Oferta, dejándose constancia de que, en caso de no haberse obtenido suficientes confirmaciones de participación, que den por resultado la obtención de 3 (tres) ofertas válidas al momento de la adjudicación, se podrán cursar nuevas invitaciones a los efectos de asegurar la comparación de cotizaciones aceptables.

9- VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta tendrá validez por el término de treinta (30) días corridos a contar de la fecha de presentación de las ofertas.

10- MONEDA DE LA COTIZACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El monto de la cotización deberá expresarse en Pesos Argentinos (ARS) y deberá incluir todos los gastos de impuestos, flete, descarga y acarreo al lugar de entrega. Atento lo señalado, no se habrá de reconocer bajo ningún concepto costos adicionales a los ofertados originalmente.

El pago del cien por ciento (100%) del monto del contrato u orden de compra será realizado en Pesos Argentinos (ARS).

11- EVALUACION DE LAS OFERTAS

El Contratante examinará todas las Ofertas para confirmar que todos los documentos solicitados, han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la Oferta será rechazada.

- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con el Anexo IV;
- (b) Lista de Precios, de conformidad con el Anexo V; y

Una vez determinadas las ofertas que se ajusten sustancialmente a los documentos del concurso, se procederá a su evaluación y comparación.

El Contratante verificará si las ofertas que haya determinado se ajustan a las condiciones del pliego y si contienen errores aritméticos. Los errores que se encuentren se corregirán de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador

- considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

El Comprador ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes expresado para la corrección de errores y; el nuevo monto se considerará obligatorio para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido de la oferta, el Comprador rechazará la oferta.

Al evaluar las ofertas, el Comprador tendrá en cuenta, además del precio, el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas que obran en Anexo III.

Los oferentes deberán cotizar por lote completo. Las Ofertas por lotes incompletos o con cantidades distintas de las especificadas, serán rechazadas.

La evaluación consistirá en determinar si las cotizaciones: i) incluyen la documentación requerida indicada en el inciso ; ii) cumplen sustancialmente con todos los requisitos descritos en la solicitud de cotización; iii) cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas; iv) comparación de precios cotizados ***por lote, considerando todas las cotizaciones que se determine que hasta esta etapa de la evaluación cumplen sustancialmente con los requisitos solicitados. Como resultado de esta comparación se determinará la cotización evaluada como la más baja por lote.***

12-SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS

El Contratante con el fin de facilitar el análisis, revisión, evaluación y comparación de las Ofertas y Calificaciones del Oferente podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre el contenido de su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por un Oferente cuando dichas aclaraciones no sean respuesta a una solicitud del Contratante. La solicitud y la respuesta deberán ser hechas por escrito y no se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los Precios ni en los aspectos esenciales de la Oferta, excepto para confirmar errores aritméticos descubiertos por el Contratante en la evaluación de las Ofertas. Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su Oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración del Contratante, su Oferta podrá ser rechazada.



13- CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS

Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reservación u omisión es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes especificados en el Contrato; o
- (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservaciones u omisiones.

14- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

El Comprador comparará todas las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones del concurso, para determinar la Oferta evaluada como la más baja, de conformidad con las Cláusulas 11 y 13.

15- DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR Y RECHAZAR CUALQUIER OFERTA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de adjudicar el Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

16- ADJUDICACIÓN

El Comprador adjudicará la orden de compra al Oferente cuya Oferta haya sido determinada como la Oferta evaluada más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones del concurso, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.



17- DERECHO DEL COMPRADOR A VARIAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

Al momento de adjudicar la orden de compra, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los bienes siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación: **15%**; y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la cotización y el documento de solicitud de cotización.

18- NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN Y ORDEN DE COMPRA:

Vencido el plazo estipulado en la cláusula anterior y antes de la expiración del período de Validez de las Ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada.

Mientras se prepara la Orden de Compra formal y es perfeccionada, la notificación de adjudicación constituirá la Orden de Compra.

El Comprador notificará por escrito a los oferentes los resultados de la evaluación y adjudicación de la Orden de Compra.

Como resultado del proceso de solicitud de cotización, el contratante suscribirá la orden de compra utilizando el modelo incluido en el Anexo VIII de este documento. La orden de compra se extenderá en original y duplicado; el primero quedará en poder del Adjudicatario, el cual entregará al comprador la copia debidamente firmada, con lo cual se considerará aceptada la Orden de Compra y constituido el acuerdo entre las partes.

19- GARANTÍA DE LOS BIENES

El Proveedor garantizará que todos los bienes suministrados en virtud de la Orden de Compra o Contrato son nuevos, sin uso y del último modelo vigente a la fecha límite fijada para presentar ofertas (certificado mediante declaración jurada del fabricante o distribuidor en el país).

El Proveedor garantizará además que todos los bienes suministrados en virtud de la Orden de Compra o Contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

La garantía permanecerá en vigor durante **12 meses** a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados o puestos en uso en caso de requerirse la intervención del Proveedor para tales efectos.

El Comprador notificará de inmediato y por escrito al Proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el Proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el Comprador.



20- SEGUROS

Cuando los bienes que deban suministrarse sean transportados por el Proveedor, éste deberá constituir un seguro por un monto equivalente al ciento diez por ciento (110 %), del valor de los bienes; el seguro cubrirá los bienes "de depósito a depósito" contra todo riesgo. La firma aseguradora deberá cumplir con los requisitos de nacionalidad establecidos en el Anexo VI.

21- ENTREGA DE LOS BIENES

Notificado el documento contractual al proveedor seleccionado, dentro de los 2 días hábiles deberá presentar una prueba de galera al área de Comunicación de la Dirección Nacional de Promoción de la Salud y Control de Enfermedades No Transmisibles, sita en Av. 9 de julio 1925, piso 9, ala Moreno, CABA.

La aprobación de las mismas se realizará por correo electrónico al proveedor el mismo día de recibidos.

El total de la mercadería deberá ser entregada dentro de los 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la aprobación de la muestra, que se realizará vía mail al proveedor.

Las entregas serán 2 en total, las mismas se realizarán de la siguiente forma:

- **Entrega N° 1:**

- Item 1 "Asi crecemos Saludables"

- Item 6 "Dom-pecabezas"

- **Entrega N° 2:**

- Item 2 "Cuanto? Cuanta!"

- Item 3 "Pensar para armar"

- Item 4 "Packaging para el traslado de los 3 sets"

- Item 5 "Mejor Si!, Mejor No!"

- Item 7 "Rulepista Saludable"

Datos de Contacto a fin de solicitar los archivos de los materiales: Lic. Agostina Fontana – 4379-9000 int. 4830.

Coordinación de la entrega: Se deberá coordinar la entrega con no menos de 2 días hábiles anteriores a realizarse con el área de Logística de la Dirección Nacional de Promoción de la Salud y Control de Enfermedades No Transmisibles.

Datos de Contacto área Logística: Ezequiel Benítez; teléfono: 5368-5567/5560/5500, correo electrónico: ebenitez.msal@gmail.com.



Al momento de la entrega se deberá presentar la siguiente documentación:

- Original y 2 copias de la factura indicando descripción de los bienes, marca, país de origen, precio unitario, cantidad y monto total.
- Remito del Proveedor o carta de porte del transportista.
- Declaración jurada certificando el origen de los bienes.

El Comprador expedirá el certificado de recepción y aceptación *total* en un plazo no mayor de siete (7) días hábiles a partir de la fecha de la entrega.

En el caso de que el Comprador constate la entrega de bienes defectuosos, el Proveedor deberá reemplazar los mismos en un plazo menor a los 20 **días** contados a partir de la notificación que el Comprador le haga y en todo caso antes de la recepción definitiva.

22- FACTURACIÓN Y PAGO

El Proveedor requerirá el pago al Comprador mediante la documentación indicada en la cláusula 21.

El Comprador abonará la factura dentro de los **30 días** a partir de la fecha de recepción y aceptación por el Comprador de los bienes.

23- IMPUESTOS Y DERECHOS

El pago de todos los impuestos, derechos de licencia, etc. que graven los bienes objeto de la Orden de Compra hasta el momento de la entrega será a cargo del Proveedor.



ANEXOS

- I Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas**

- II Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento - NO APLICA**

- III Especificaciones Técnicas**

- IV Modelo de Formulario de Oferta y Lista de Precios**

- V Lista de Precios de Bienes y Servicios y Especificaciones Técnicas**

- VI Elegibilidad**

- VII Formulario de Autorización del Fabricante**

- VIII Modelo de contrato u orden de compra**



ANEXO I. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS Y PLAN DE ENTREGAS

N° de Lote	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido	Fecha entrega
1	Ítem 1 - Juego "Así Sí Crecemos Saludable"	60	Unidades	Av. Julio A Roca 781 piso 4 - CABA, oficina Plan ASI.	20 (veinte) días hábiles contados a partir de la aprobación de la muestra
	Ítem 2 - Juego: "¿Cuánto? ¡Cuanta!"	60	Unidades		
	Ítem 3 - Juego: "Pensar para Armar"	60	Unidades		
	Ítem 4 - Packaging para el Traslado de Sets	60	Unidades		
	Ítem 5 - Juego: "¡Mejor Si!, ¡Mejor No!"	1700	Unidades		
	Ítem 6 - juego: "Dom-pecabezas"	2500	Unidades		
	Ítem 7 - Juego: "Rulepista Saludable"	5	Unidades		



**ANEXO II. LISTA DE SERVICIOS CONEXOS Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO NO
APLICA**

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad <i>[si corresponde]</i>	Unidad física	Lugar donde los Servicios serán prestados	Fecha (s) final (es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el Nº del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[Indicar la (s) fecha (s) de entrega requerida (s)]</i>

ANEXO III. Especificaciones Técnicas

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

LOTE 1

ITEM 1: Juego "ASÍ SI CRECEMOS SALUDABLE"

Unidades: 60

Set de piezas que comprende el juego:

2 dados de 20 cm por lado realizado en cartulina gruesa impresa a 4 colores y troquelada. Con velcro en solapas para armar y desarmar para su transporte. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social)

Simulación:



2 canastos autoarmables de 33x33x45cm (plegado 20cm). Realizado en red de tela 100%

polyester y varillas estructurales metálicas con Grafica de 30x30 impresa a 4 colores desmontable con sistema de velcro. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social).

Simulación:



2 Juegos de 20 fichas de cartón gris circular de 10 cm. de diámetro y 4mm de espesor. Impresión: 4 colores sobre vinilo montado. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social).

Simulación:



ITEM 2: Juego: "¿Cuánto? ¡Cuanta!"

Unidades: 60

Set de piezas que comprende el juego:

20 tubos de PET para soplado de botella, relleno con distintos tipos de medida de sal y azúcar con rosca y tapa, sellados con poliuretano o similar.

Simulación:



2 túneles de estructura autoarmables de 1,80mts de largo x 47cm de diámetro. Realizado en estructura de varilla metálica con tela 100% polyester en colores primarios combinados (azul, amarillo, rojo).

Simulación:



2 soportes para tubos de PET con 5 orificios de cada lado en cada uno. Realizado en base de MDF crudo barnizado/pintado blanco con deslizadores plásticos y ranura central para soporte de grafica en cartón impresa a 4 colores en vinilo de ambos lados y 4 paneles de cartón ciegos a un color.

(Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social)



ITEM 3: Juego: "Pensar para Armar"**Unidades:** 60

Set de piezas que comprende el juego:

9 conos plásticos de ABS termoformado para entrenamiento deportivo tipo tortugas de 20cm de diámetro y 5cm de alto apilables entre sí para su guardado. Colores a definir según Ministerio de Salud y Desarrollo de Social.

Simulación:



9 aros plásticos planos inyectados en ABS tipo entrenamiento deportivo de 60cm de diámetro. Colores a definir según Ministerio de Salud y Desarrollo de Social.

Simulación:



3 Lonas vinílicas blancas de 100x100cm. tipo cartelería, impresas de un lado a 4 colores y del lado opuesto, grilla de 9 espacios marcada con velcro para ubicación de piezas de rompecabezas. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social)

3 Juegos de 6 fichas de 24 x 24 cm en carton gris de 4mm de espesor troquelado impresas en ambas caras, color: 4/1. Las impresión puede ser en vinilo pegado sobre el cartón, impresión en maquina plana sobre el cartón o impreso en papel ilustración brillante y pegado. La ficha del lado tendrá velcro que permitirá su adherencia sobre lona vinílica tipo backlight de 13 onzas. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social).

Simulación:



ITEM 4: Packaging para el traslado de los 3 Sets.

Unidades: 60

Bolsón a medida de tela tipo bolsa ecológica con manijas (medidas a definir para ubicar los 3 sets) y grafica realizada tipo stencil a un solo color. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social).

Simulación:



ITEM 5: Juego: "¡Mejor Si!, ¡Mejor No!" (Juego de motricidad fina)

Unidades: 1700

Simulación:



Una (1) Placa de Mdf de 30x30cm con impresión directa a 4 colores. Routeado con carriles en distintos espesores para permitir recorrido de 6 fichas en mdf (3 fichas con eje en madera de 6mm y 3 fichas con eje de madera de 10mm) cada ficha será circular con impresión en vinilo a 4 colores.

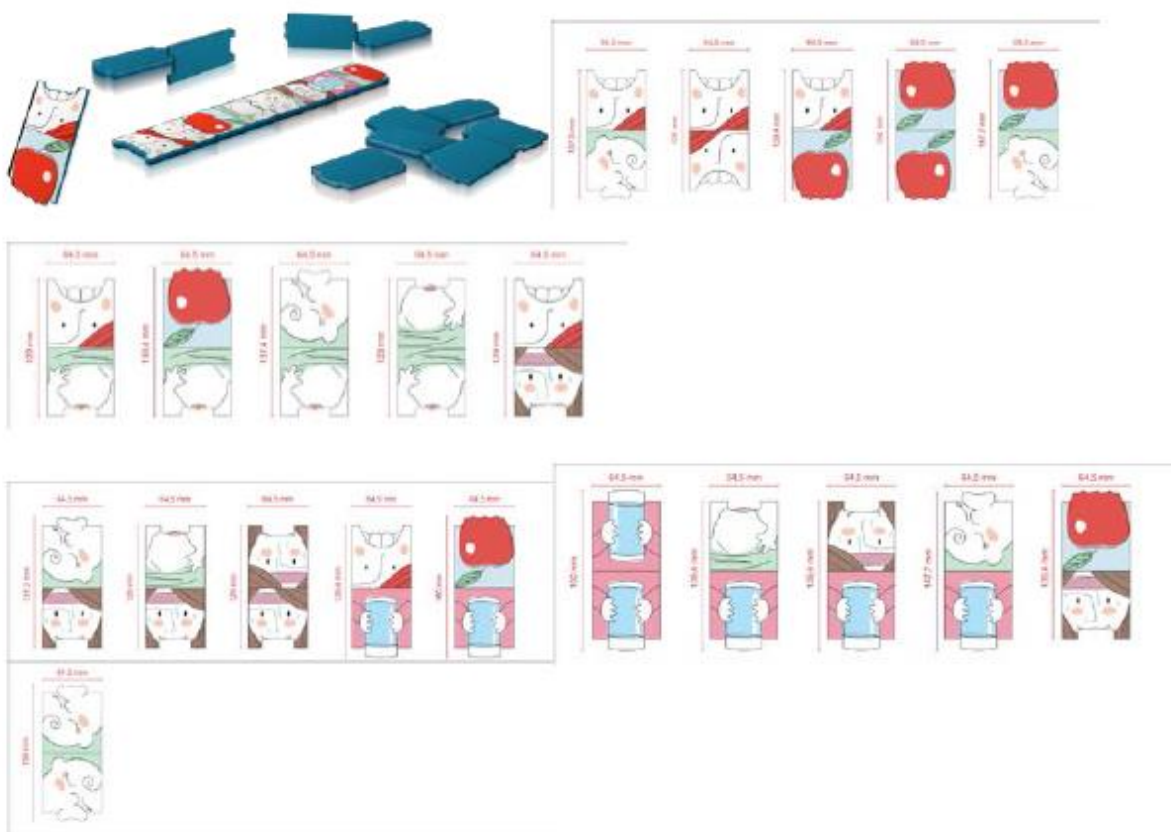
El juego incorpora 4 patas separadoras para su distanciamiento al plano de apoyo y permitir que la pieza corra libremente. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social).
 Packaging: envuelto en papel cartón corrugado y film.

ITEM 6. Nombre del juego: "Dom-pecabezas"

Unidades: 2.500 Juegos cada uno compuesto por:

21 fichas troqueladas de 5 x 10 cm realizada en cartón gris de 4mm de espesor con impresión a 4 colores en vinilo autoadhesivo. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social). Soporte: cartón de 4 mm, laminado en ambas caras con papel ilustración brillante de 150 grs. Impresión: 4/1

21 Piezas troqueladas según medidas y diseño que a continuación se exponen:



*Incluye bolsa de nylon para transporte de piezas sueltas luego del primer uso.
 La piezas de entrega en un pack. Envuelto en papel cartón corrugado y film.

ITEM 7: Nombre del Juego: "Rulepista Saludable"

Unidades: 5

Juegos tipo rueda de la fortuna compuesta por:

1 Placa de mdf routeada circular de 50cm de diámetro con orificio centrado con eje de rotación y orificios para 8 pernos divisorios de paneles (incluidos) y pintados en sintético, color según elección de Ministerio de Salud y Desarrollo de Social. 1 Centro frontal circular en mdf de 10cm de diámetro fijo para tapa de eje y cosmética. Gráfica impresa a 4 colores en vinilo autoadhesivo con 8 divisiones y grafica para circulo frontal cosmética. Soporte en estructura metálica o de madera (opción a definir según la estabilidad y terminación del juego) con brazo superior y aguja/aleta selectora en alto impacto blanco o negro. (Diseño gráfico provisto por el Ministerio de Salud y Desarrollo de Social)

Muestra diseño:



2 lonas vinílicas tipo backlight de 13 onzas, impresa en plotter con círculos de colores. Dimensión: 4,5 m. x 1,50 m.

Muestra diseño:



La piezas de entrega en un pack. Envuelto en papel cartón corrugado y film.



ANEXO IV. FORMULARIO DE OFERTA Y LISTA DE PRECIOS

**CONCURSO DE PRECIOS "Adquisición de Materiales Plan ASI"
PARA EL SUMINISTRO DE Materiales Plan ASI
FECHA DE APERTURA 13/06/2019**

Sr.

.....

De nuestra consideración:

Tras haber examinado los documentos del concurso, inclusive los anexos números I, II y III, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer y entregar los (*descripción de los bienes*) de conformidad con esas condiciones y especificaciones por la suma de (\$.....) o el monto que se determine con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de (.....) días a partir de la fecha fijada para la presentación de ofertas, según la cláusula 9 de las Condiciones del presente llamado; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a efectuar las entregas dentro de los plazos estipulados en las Condiciones Generales y Anexo I del presente pliego, en días corridos contados a partir de la fecha de la Orden de Compra.

Entendemos que Uds. no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que reciban.

..... de 20...

Lugar, Fecha

.....

Domicilio legal

.....

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de

Secretaría de Gobierno de Salud



Ministerio de Salud y Desarrollo Social
Presidencia de la Nación

.....
(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)



ANEXO V. LISTA DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

[El Oferente completará estos Formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de ítem o renglón y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes (de corresponder con sus servicios conexos) y Servicios detallada por el Comprador en los Anexos I, II y III.]						Fecha: _____ CP "Adquisición de Materiales Plan ASI" _____ Oferta N°: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. Lote	Descripción del Bien	País de Origen del Bien	Cantidad (Unidades)	Moneda de Cotización	Precio Unitario del bien (impuestos y derechos incluidos)	Precio Total por Lote (Col. 4 x 6)	Precio de los Servicios Conexos, IVA incluido (NO APLICA)	Precio Total por Lote (Col. 7 + 8)
[indicar No. de ítem o renglón]	[indicar nombre del / los Bienes]	[indicar el país de Origen]	[indicar el número de unidades a proveer]	Pesos Argentinos (ARS)	[indicar precio unitario]	[indicar Precio Total por ítem o renglón]	[indicar el Precio Total de la Oferta de Servicios Conexos]	[indicar precio total por ítem o renglón]
1	Item 1 - Juego "Así Sí Crecemos Saludable"		60	ARS			N/A	
	Item 2 - Juego: "¿Cuánto? ¡Cuanta!"		60	ARS			N/A	
	Item 3 - Juego: "Pensar para Armar"		60	ARS			N/A	
	Item 4 - Packaging para el Traslado de Sets		60	ARS			N/A	
	Item 5 - Juego: "¡Mejor Si!, ¡Mejor No!"		1700	ARS			N/A	
	Item 6 - juego: "Dom-pecabezas"		2500	ARS			N/A	
	Item 7 - Juego: "Rulepista Saludable"		5	ARS			N/A	
Precio Total:								
Nombre del Representante autorizado del Oferente: [indicar el nombre completo del Oferente]								
Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la Oferta]								
Fecha: [Indicar Fecha]								



Notas: En caso de discrepancia entre el Precio Unitario y el Precio Total, prevalecerá el Precio Unitario.

1. Indicar número de Lote o Artículo.
2. Breve descripción del Bien y la unidad de medida.
3. La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Bienes y Servicios.
4. Indicar monedas de cotización. Cuando se use una abreviatura indicar el nombre completo a pie de página.



ANEXO VI. ELEGIBILIDAD PARA SUMINISTRO DE BIENES, CONTRATACIÓN DE OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN ADQUISICIONES FINANCIADAS POR EL BANCO

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) *Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.*
- b) *Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.*
- c) *Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.*
- d) *Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.*

Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i) es ciudadano de un país miembro; o
 - ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y



- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaquetado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios **NO APLICA**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.



ANEXO VII. FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

Autorización del Fabricante

[Cuando proceda. El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta Carta de Autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y firmada por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su Oferta, si así se establece en el Pliego de Condiciones]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la Presentación de la Oferta]

Al:

CP Adquisición de Equipos e Insumos para Brote de Hantavirus

Alternativa N°...: [Si corresponde, indicar número de identificación si es una Oferta Alternativa]

POR CUANTO:

Nosotros [Indicar nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [Indicar el nombre de los Bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [Indicar dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [Indicar nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [Indicar nombre y breve descripción de los Bienes] y a posteriori negociar y firmar la Orden de Compra.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, de conformidad con la Cláusula de Garantía de los Bienes, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [Indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [Indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [Indicar nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ [fecha de la firma]

Notas: 1) Esta carta de autorización debe ser escrita en papel con membrete del fabricante y firmada por una persona competente, que tenga un poder para firmar documentos que obliguen al fabricante. El licitante deberá incluirla en su oferta.



-
- 2) En el caso de que el Oferente sea un distribuidor autorizado, la carta de autorización deberá ser extendida por el agente o representante principal del fabricante de los bienes. La calidad de este último deberá ser probada con los poderes del caso al momento de serle notificada la adjudicación y antes de emitirse la Orden de Compra.
 - 3) Este formulario podrá ser requerido cuando el bien por su naturaleza, complejidad, cantidad, origen, garantía, etc., lo amerite.



Anexo VIII. Modelo de contrato u orden de compra



2019 - "Año de la Exportación"

Anexo VIII

Ministerio de Salud y Desarrollo Social de la Nación
Secretaría de Coberturas y Recursos de Salud

Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades Crónicas No Transmisibles Segunda Operación - Préstamo BID 3772/OC-AR PNUD ARG 15/001							¡IMPORTANTE! TODA CORRESPONDENCIA, ENVÍO O REFERENCIA DEBE MOSTRAR ESTE NÚMERO Anexo VIII	
ORDEN DE COMPRA					N° --		EX-2019-50970522- -APN-DD#MSYDS	
OFICINA EMISORA:					NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL VENDEDOR:			
Programa Multifase de Atención Primaria de la Salud para el Manejo de Enfermedades Crónicas No Transmisibles Segunda Operación - Préstamo BID 3772/OC-AR PNUD ARG 15/001					Razón Social			
Av.9 de Julio 1925 8to. Piso (C1073CABA) CABA					Dirección			
Tel.: 4382-0206 // 0553					Tel.:			
CUIT: 30-54666342-2					Mail:			
					CUIT:			
TERMINOS DE PAGO: Según Pliego					FECHA DE ENTREGA: Según Pliego			
LOTE N°	Item	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS	UNID.	CANT.	PRECIO UNIT.	MONTO TOTAL		
1	1	Item 1 - Juego "Así Sí Crecemos Saludable"	Unidades	60				
	2	Item 2 - Juego: "¿Cuánto? ¡Cuanta!"	Unidades	60				
	3	Item 3 - Juego: "Pensar para Armar"	Unidades	60				
	4	Item 4 - Packaging para el Traslado de Sets	Unidades	60				
	5	Item 5 - Juego: "¡Mejor Sí!, ¡Mejor No!"	Unidades	1700				
	6	Item 6 - juego: "Dom-pecabezas"	Unidades	2500				
	7	Item 7 - Juego: "Rulepista Saludable"	Unidades	5				
OBSERVACIONES: A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGUN RESOLUCION 3349/91.					MONTO TOTAL Neto de IVA		\$ -	
Entrega de los bienes: lugar, condiciones y plazo de acuerdo al artículo 21 - Entrega de Bienes - del Pliego de Bases y Condiciones					IVA 21%		\$ -	
					MONTO TOTAL IVA INCLUIDO		\$ -	
FIRMA AUTORIZADA:			(Firma)		(Fecha)			
LA PRESENTE ORDEN ES ACEPTADA POR								
Certifico que los bienes entregados bajo esta Orden de Compra vienen de/fueron manufacturados o ensamblados en:								
(Sello y Firma del Vendedor)				(Fecha)				
NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR								
1. Esta Orden de Compra esta sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página								
2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma.								
3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada								