



Apoyo del Proyecto de Cobertura Universal de Salud Efectiva en Argentina  
Préstamo BIRF 8853-AR

LLAMADO A CONCURSO PARA CONSULTORES INDIVIDUALES

**Proyecto** Apoyo del Proyecto de Cobertura Universal de Salud Efectiva en Argentina  
Préstamo BIRF 8853-AR

**Lugar de Trabajo** Territorio de la República Argentina

**Período de contratación** A partir del 01 de Marzo de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020 (con posibilidad de extensión a 2021)

Cuadro descriptivo del puesto

| Código de las Vacantes | Nombre del Puesto                                | Requisitos   | Términos de Referencia   | Tipo de Contrato      | Rango de Honorarios mensuales (en pesos argentinos) | Cantidad de Vacantes |
|------------------------|--|--|--|-----------------------|---|----------------------|
| PA-001                 | Asesor del Coordinador Nacional                  | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Médicas o de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica al Coordinador Nacional en la coordinación, programación y supervisión de las actividades de un equipo de profesionales para llevar a cabo los objetivos del Proyecto en todas sus etapas, con especial referencia a: i) La puesta en marcha e implementación de las propuestas institucionales para cada componente del Proyecto; ii) El diseño y desarrollo de la programación global de los componentes; iii) Las actividades de ejecución, evaluación y monitoreo permanente del Proyecto; iv) La ejecución del ciclo de cada componente desde el inicio de la ejecución hasta la etapa de evaluación ex-post.</li> <li>• Brindar asesoría técnica en la organización y coordinación de las tareas correspondientes al diseño y aplicación de los servicios técnicos, el procesamiento de información y el asesoramiento legal necesarios para el funcionamiento de los componentes del Proyecto.</li> <li>• Brindar asesoría técnica en el desarrollo de gestiones ante organismos financieros.</li> <li>• Brindar asesoría técnica en la preparación de la documentación requerida por el BIRF y necesaria para las misiones de supervisión y evaluación.</li> <li>• Asistir técnicamente en la definición de las políticas de cooperación interinstitucional con otros organismos gubernamentales o instancias de gobierno y con los programas de salud de nivel nacional, provincial y municipal.</li> <li>• Colaborar en actividades de articulación con otros programas nacionales y provinciales.</li> <li>• Elaborar documentos e informes técnicos de apoyo para las actividades de la coordinación nacional.</li> <li>• Diseñar el programa de institucionalización y Sustentabilidad de los SPS, y participar de las actividades derivadas.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del mismo.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 47.885,11 a \$ 52.516,80                         | 2                    |
| PA-002                 | Consultor para la Coordinación Nacional          | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Ciencias de la Comunicación, Recursos Humanos o afines. Experiencia laboral pertinente de al menos 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asistencia al Coordinador Nacional en la gestión del Proyecto.</li> <li>• Asistir al Coordinador Nacional en la articulación de actividades con autoridades del Ministerio de Salud y otros Ministerios/dependencias, nacionales y/o provinciales.</li> <li>• Colaborar en el seguimiento de las actividades de ejecución del Proyecto.</li> <li>• Asistir técnica y administrativamente en la contratación de los coordinadores de área del ECP y de los restantes integrantes de cada área del ECP.</li> <li>• Coordinar la organización de encuentros/jornadas de trabajo y visitas a provincias necesarias para la implementación del Proyecto.</li> <li>• Supervisar el calendario de trabajo, actividades, encuentros y jornadas del ECP.</li> <li>• Colaborar en la revisión de la documentación del Proyecto a ser elevada al BIRF, DGPPSE, AGN y otros organismos y dependencias públicas.</li> <li>• Supervisar las respuestas a los pedidos de información sobre el Proyecto realizados a el ECP por organismos y dependencias públicas, entidades privadas o ciudadanos.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del mismo.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80                         | 2                    |
| PA-003                 | Asistente Técnico para la Coordinación Operativa | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Ciencias de la Comunicación, Recursos Humanos o afines, con experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Ciencias de la Comunicación, Recursos Humanos o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir al coordinador nacional en la articulación de actividades con autoridades del Ministerio de Salud y otros Ministerios, nacionales o provinciales.</li> <li>• Colaborar en el seguimiento de las actividades de ejecución del Programa.</li> <li>• Colaborar en la organización de las visitas a provincias, jornadas de trabajo y encuentros del Proyecto.</li> <li>• Actualizar el calendario de trabajo, actividades, encuentros y jornadas del ECP.</li> <li>• Colaborar en la revisión de la documentación y en el envío de respuestas a los pedidos de información sobre el Proyecto recibidos por el ECP.</li> <li>• Atender a todo requerimiento realizado por el Coordinador Nacional del Proyecto.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del mismo.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45                         | 1                    |

|        |  |   |  |                       |                             |   |
|--------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-004 | Coordinador del Área integrada para el Fortalecimiento de las competencias para la Gestión Sanitaria | Profesional con título universitario, de las carreras de Ciencias de la educación, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales o afines, con experiencia en tareas y actividades de promoción, preferentemente con estudios de post-grado. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las competencias de los recursos humanos del personal de salud nacional y jurisdiccional en el marco de la implementación de la CUS y otras estrategias de los proyectos.</li> <li>Coordinar la implementación y monitoreo del proceso de gestión de capacitación nacional y jurisdiccional en todas sus etapas de implementación (Diagnostico, Planificación &amp; Diseño, Ejecución de acciones de capacitación, Monitoreo &amp; evaluación).</li> <li>Supervisar los "Planes Anuales de Capacitación" provinciales articulados y validados.</li> <li>Identificar y analizar las necesidades de capacitación nacional y provincial, para la implementación de la CUS y otras líneas estrategias.</li> <li>Analizar la aplicabilidad de los documentos generados en el marco de la implementación de la CUS y otros.</li> <li>Recopilar y catalogar los documentos generados en el marco de la implementación de la CUS y otros.</li> <li>Coordinar el desarrollo, elaboración, ejecución, de capacitación presenciales, a distancia y otras.</li> <li>Evaluar y analizar los reportes del "Sistema informático integral de gestión de capacitación".</li> <li>Coordinar el diseño y efectuar el seguimiento de indicadores de capacitación y asistencias técnicas nacionales y provinciales.</li> <li>Articular con las diferentes Direcciones y/o programas del Ministerio, sociedades científicas y otras Instituciones académicas y educativas para la promoción de estrategias de capacitación en el marco de la implementación de la CUS.</li> <li>Representar la contraparte técnica para análisis de propuestas de capacitación y procesos de contratación de perfiles asociados al "Plan Estratégico de Capacitación" articulado y validado.</li> <li>Coordinar la gestión integral de la Plataforma Virtual de Salud de la Secretaría de Gobierno de Salud en conjunto con la Dirección Nacional de Capital Humano.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del Proyecto.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 72.976,47 a \$ 82.093,97 | 1 |
| PA-005 | Responsable de Capacitación  | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias de la Educación o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar requerimientos de capacitación en los equipos provinciales para la puesta en marcha, implementación y fortalecimiento de la estrategia de la Cobertura Universal de Salud a nivel provincial y nacional.</li> <li>Definir estrategias e instrumentos de capacitación para acompañar los objetivos y los lineamientos estratégicos del Proyecto.</li> <li>Efectuar las tareas de diseño, planificación, ejecución y seguimiento de los planes y proyectos de capacitación.</li> <li>Asistencia pedagógica integral para la gestión de las propuestas de capacitación que se alojen en la PVS (virtuales y presenciales). Análisis y revisión de las mismas.</li> <li>Gestionar y organizar instancias de trabajo con equipos de capacitación de otras áreas de la SGS cuyas capacitaciones se alojen en la PVS.</li> <li>Gestionar y manejar el campus virtual: diseño y montaje de cursos, conocimiento de herramientas Moodle y edición, edición de materiales escritos y actividades para la PVS. Organizar y conducir espacios de capacitación y de enriquecimiento mutuo para los equipos provinciales, los equipos de salud, entre provincias y con otros países.</li> <li>Elaborar guías y diseñar contenidos, actividades y materiales didácticos y de apoyo para los planes y proyectos de capacitación en el marco de la educación permanente en salud.</li> <li>Diseñar las pautas, asistir en el diseño y evaluar los documentos del compromiso anual referidos a capacitación.</li> <li>Diseñar y colaborar en el desarrollo de Proyectos de Capacitación realizados con y por otros actores (provincias, ONG, otros Proyectos, etc.), supervisarlos y realizar las tutorías necesarias.</li> <li>Acompañar y brindar asistencia pedagógica integral a los consultores provinciales de capacitación, además de supervisar sus tareas.</li> <li>Identificar requerimientos de capacitación en el equipo Nacional.</li> <li>Planificar, ejecutar y supervisar el plan de capacitación para el equipo Nacional y otros actores vinculados con el Proyecto.</li> <li>Interactuar con otros Proyectos y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para fortalecer el PACES.</li> <li>Realizar, encargar o supervisar el procesamiento didáctico de contenidos, los materiales y la creación de objetos multimedia.</li> <li>Elaborar informes de seguimiento y rendimiento de las actividades de capacitación del área y de la PVS.</li> <li>Relevar, sistematizar y evaluar los resultados las propuestas educativas.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-006 | Responsable de Asistencia Técnica  | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias de la Educación, Sociales, Económicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar requerimientos de asistencia técnica en los equipos provinciales para la puesta en marcha, implementación y fortalecimiento de la estrategia de la Cobertura Universal de Salud a nivel provincial y nacional.</li> <li>Efectuar las tareas de diseño, planificación, ejecución, acompañamiento y seguimiento de los planes y proyectos de asistencia técnica.</li> <li>Gestionar y monitorear los resultados del área inherentes a los planes y proyectos de asistencia técnica en sus diferentes modalidades.</li> <li>Definir, revisar y aprobar los términos de referencia de las contrataciones necesarias para la realización de los planes y proyectos de asistencia técnica.</li> <li>Diseñar y monitorear los Indicadores de Desarrollo del Proyecto del área e indicadores internos.</li> <li>Diseñar las pautas, asistir en el diseño y evaluar los documentos del compromiso anual referidos a asistencias técnicas inherentes al fortalecimiento de la gestión provincial.</li> <li>Colaborar en la implementación y mejora del diseño de los SPS principalmente en todo lo relacionado con el fortalecimiento de la gestión provincial.</li> <li>Colaborar en el diseño de estrategias e instrumentos para lograr un mejor gerenciamiento provincial del SPS.</li> <li>Acompañar y supervisar la contraparte de los consultores provinciales de asistencia técnica.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |

|        |   |  |   |                       |                             |   |
|--------|---|--|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-007 | Consultor de Asistencia Técnica                                       | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Sociales, de la Educación, Humanitarias, Jurídicas, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en la identificación de requerimientos de asistencia técnica en los equipos provinciales para la puesta en marcha, implementación y fortalecimiento de los SPS.</li> <li>• Colaborar directamente en las tareas de diseño, ejecución y seguimiento de los planes y proyectos de asistencia técnica.</li> <li>• Monitorear y analizar los resultados del Área especialmente el inherente a los planes y proyectos de asistencia técnica en sus diferentes modalidades.</li> <li>• Gestionar los términos de referencia de las contrataciones necesarias para la realización de los planes y proyectos de asistencia técnica.</li> <li>• Asistir en el diseño y evaluar los documentos del compromiso anual referidos a asistencias técnicas.</li> <li>• Diseñar y monitorear indicadores del área e indicadores internos.</li> <li>• Identificar, acompañar y supervisar la contraparte de los consultores provinciales de asistencia técnica.</li> <li>• Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la asistencia técnica de pueblos indígenas y otros grupos priorizados.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-008 | Asistente Técnico de Capacitación y Asistencia Técnica                | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Sociales, de la Educación, Económicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Sociales, Humanitarias, Jurídicas, Económicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar técnicamente en la elaboración y seguimiento de planes estratégicos de asistencias técnicas y capacitación, y proyectos que envían y ejecutan las provincias.</li> <li>• Recepcionar y revisar informes de consultores para seguimiento y supervisión de las actividades provinciales financiadas desde la ECP a través de proyectos de asistencia técnica.</li> <li>• Brindar apoyo en la organización de las diferentes actividades de capacitación organizadas por el área.</li> <li>• Establecer y mantener contacto constante con las provincias por temas relacionados al área.</li> <li>• Sistematizar la información relevante del área y elaborar los informes correspondientes.</li> <li>• Realizar el trabajo logístico y administrativo de las actividades de capacitación, encuentros y jornadas de trabajo organizado por el área.</li> <li>• Asistir técnicamente en todo lo necesario al responsable del equipo (informes, diseños, análisis, etc.).</li> <li>• Colaborar en la elaboración, diseño e impresión de guías, materiales didácticos y de apoyo para los planes y proyectos de Salvaguardas Social y Ambiental del Proyecto.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 2 |
| PA-009 | Consultor del Área Planificación Operativa y Monitoreo                | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Sociales, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más, preferentemente con experiencia en tareas y actividades de manejo de equipos multidisciplinarios. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asistencia técnica en la coordinación de las actividades de planificación y acompañamiento en la implementación de los SPS.</li> <li>• Diseñar, implementar y supervisar estudios aplicados que favorezcan la mejor gestión del Proyecto y los SPS.</li> <li>• Brindar asistencia técnica en la coordinación de la estrategia de monitoreo y evaluación del Proyecto.</li> <li>• Brindar asistencia en la organización de las actividades del área, la definición de prioridades de trabajo y cumplimiento de plazos de entrega de documentos e información.</li> <li>• Colaborar en la documentación y divulgación de hallazgos y aprendizajes obtenidos a partir del análisis de la información de monitoreo, evaluación y estudios de investigación aplicada.</li> <li>• Colaborar en el diseño y seguimiento de los estudios de Evaluación de Impacto del Proyecto.</li> <li>• Proponer procesos de mejora en la documentación y divulgación de información.</li> <li>• Asistir en el diseño y propuesta de términos de referencia de los distintos estudios estratégicos referidos al fortalecimiento de la capacidad institucional.</li> <li>• Articular con la DGPPSE acciones para incentivar y fortalecer las Salvaguardas Social y Ambiental en el marco de la implementación de la ampliación de la cobertura efectiva en salud. Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-010 | Asistente Administrativo del Área Planificación Operativa y Monitoreo | Estudiante de carrera universitaria o terciaria de las Ciencias Sociales, Económicas, Administración, Recursos Humanos o afines, o persona con título secundario. Experiencia laboral pertinente de 2 años o más, preferentemente con experiencia en tareas administrativas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir en tareas administrativas a los equipos de trabajo del área. • Recibir, tramitar y archivar documentación. • Elaborar notas e informes administrativos. • Efectuar el seguimiento y actualización de la agenda de actividades del área. • Colaborar en el diseño, clasificación, ordenamiento y actualización de los documentos elaborados por el área. • Ejecutar las tareas administrativas del área. • Brindar asistencia a lo requerido por el Coordinador del área en cuanto a las funciones de su incumbencia. • Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 33.552,40 a \$ 41.904,03 | 1 |
| PA-011 | Responsable de Planificación Operativa                                | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Sociales, Económicas, Médicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y definir herramientas económico-financieras para el gerenciamiento provincial del SPS y mejoras en el diseño de los SPS.</li> <li>• Conducir las actividades de planificación e implementación de mejoras del diseño de gestión de los SPS.</li> <li>• Participar en la evaluación de las propuestas de inclusión o exclusión de servicios de salud al Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Participar en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Supervisar la asistencia técnica a los SPS en la definición de metas a establecimientos, y en la planificación de la producción de servicios de salud y la utilización de los fondos.</li> <li>• Elaborar informes y documentos técnicos vinculados al fortalecimiento de los SPS.</li> <li>• Coordinar las tareas para la estimación de la población elegible y del valor de la cápita del Proyecto.</li> <li>• Conducir la elaboración y revisión de los indicadores vinculados a los objetivos de desarrollo del proyecto y la definición de las metas asociadas.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-012 | Consultor de Planificación Operativa                                  | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración, Médicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en la planificación y control de las actividades del proceso de implementación de los SPS.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a los SPS y a los establecimientos de salud participantes del Proyecto en la definición de estrategias de búsqueda de mejoras en la administración de los fondos recibidos por el Proyecto.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a los SPS en la definición de metas a establecimientos de salud participantes.</li> <li>• Colaborar en la evaluación de las propuestas de inclusión o exclusión de servicios de salud al Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Colaborar en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Participar en el seguimiento de consultorías vinculadas a estudios sobre gerenciamiento de los SPS.</li> <li>• Asistir en la elaboración de documentos técnicos que mejoren y perfeccionen el funcionamiento del Proyecto.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |

|        |   |  |  |                       |                             |   |
|--------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-013 | Asistente Técnico de Planificación Operativa                | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la planificación y control de las actividades del proceso de implementación de los SPS.</li> <li>• Colaborar en la comunicación con los SPS respecto de las actividades planificadas para la implementación de los SPS, generando alertas de desvíos y siendo facilitador en los aspectos críticos que impidan un inadecuado desarrollo de la implementación.</li> <li>• Colaborar en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Colaborar en el diseño de las herramientas de gerenciamiento de los SPS.</li> <li>• Colaborar en la elaboración de documentos técnicos que mejoren y perfeccionen el funcionamiento del Proyecto.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 2 |
| PA-014 | Responsable de Monitoreo, Estadísticas y Reportes           | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Sociales, Exactas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir al Coordinador de Planificación Operativa en el diseño e implementación de la estrategia de monitoreo de desempeño del Proyecto.</li> <li>• Conducir las tareas de monitoreo de variables críticas del Proyecto, en particular las económicas y financieras, consolidando la información generada por otras áreas del ECP y los SPS.</li> <li>• Controlar el cumplimiento de las metas establecidas para los indicadores claves del Proyecto generando alertas y planes de acción ante desvíos significativos</li> <li>• Supervisar la compilación y análisis de estadísticas sociales, económicas y sanitarias nacionales e internacionales relevantes para la gestión del Proyecto.</li> <li>• Participar en el diseño de los indicadores sanitarios (trazadoras) y en los indicadores de monitoreo de la gestión.</li> <li>• Supervisar la elaboración de reportes e informes de monitoreo de la gestión del Proyecto.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> <li>• Organizar la divulgación de los informes de monitoreo e informes específicos producidos por el área hacia otras áreas del ECP, UIP y usuarios externos.</li> <li>• Coordinar y supervisar los datos estadísticos necesarios a ser tomados como insumo para la realización de diversos estudios llevados a cabo por el Proyecto.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-015 | Consultor Analista Administrativo - Financiero              | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar las acciones de supervisión a las provincias participantes en lo que respecta a sus responsabilidades administrativas y financieras en relación con el PACES. • Elaborar normas y procedimientos necesarios para la supervisión Administrativa financiera. • Desarrollar la metodología de relevamiento de la información para la medición de resultados. • Realizar la actualización de los indicadores de seguimiento, evaluación y monitoreo. • Planificar, organizar y ejecutar las actividades de supervisión, en especial sobre las cuentas de los SPS, los procesos de facturación, pago a prestadores y el uso de los fondos. • Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |
| PA-016 | Asistente Técnico para Analista Administrativo - Financiero | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Administración, Exactas, Informática o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Económicas, Administración, Exactas, Informática o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir en la ejecución de las acciones de supervisión de las Provincias participantes en lo que respecta a sus responsabilidades administrativas y financieras en relación con el PACES.</li> <li>• Asistir en la elaboración de las normas y procedimientos necesarios para la supervisión Administrativa financiera.</li> <li>• Colaborar en el desarrollo de la metodología de relevamiento de la información para la medición de resultados.</li> <li>• Colaborar en la actualización de los indicadores de seguimiento, evaluación y monitoreo.</li> <li>• Brindar soporte en la planificación, organización y ejecución de las actividades de supervisión, en especial sobre las cuentas del PACES, los procesos de facturación y pago a prestadores y el uso de los fondos.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1 |
| PA-017 | Responsable de Auditoría Financiera y de Gestión            | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración o afines. Experiencia laboral de 5 años o más, con experiencia en tareas y actividades de auditoría de gestión y contable.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la verificación del cumplimiento de los Compromisos anuales, de los Planes con Objetivos Operativos y de las normas financieras del Proyecto por parte de las provincias y de los establecimientos.</li> <li>• Supervisar la auditoría del Padrón de beneficiarios en terreno.</li> <li>• Coordinar, organizar, planificar y ejecutar las actividades de Auditoría de la gestión financiera en terreno.</li> <li>• Proponer las penalidades relacionadas con pago a efectores y comunicar a las áreas de aplicación del ECP.</li> <li>• Supervisar el monitoreo de la matriz de condiciones de permanencia de los SPS en el Programa.</li> <li>• Evaluar los informes de las Auditorías Externas y emitir opinión sobre los mismos.</li> <li>• Supervisar la evaluación y respuesta a los descargos presentados por las provincias.</li> <li>• Supervisar la verificación en terreno de los resultados de los indicadores del tablero de control electrónico.</li> <li>• Supervisar la auditoría en las UIP sobre los movimientos y el uso de fondos vinculados a los Planes Especiales del Proyecto.</li> <li>• Supervisar la auditoría en terreno de las rendiciones de fondos de los Centros Cardiovasculares Tratantes y otros centros tratantes dentro de los Planes Especiales del Proyecto.</li> <li>• Supervisar los Informes confeccionados por los auditores de terreno.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-018 | Asistencia Técnica para Auditoría en Terreno                | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Administración, Exactas, Informática o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Económicas, Administración, Exactas, Informática o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir en la verificación en terreno del cumplimiento de los Compromisos anuales, de los Planes con Objetivos Operativos y de las normas financieras del Proyecto por parte de las provincias y de los establecimientos.</li> <li>• Asistir en la Auditoría del Padrón de beneficiarios en terreno.</li> <li>• Asistir en la Auditoría de la gestión financiera y contable sobre las cuentas del SPS en terreno.</li> <li>• Colaborar en el monitoreo de la matriz de condiciones de permanencia de los SPS en el Programa.</li> <li>• Asistir en la determinación cuantitativa de las penalidades relacionadas con pago de efectores.</li> <li>• Colaborar en la evaluación y dar respuesta a los descargos presentados por las provincias.</li> <li>• Colaborar en la verificación en terreno de los resultados de los indicadores del tablero de control electrónico.</li> <li>• Colaborar en las auditorías en las UIP sobre los movimientos y el uso de fondos vinculados a los Planes Especiales del Proyecto.</li> <li>• Colaborar en la supervisión en terreno de las rendiciones de fondos de los Centros Cardiovasculares Tratantes y otros centros tratantes dentro de los Planes Especiales del Proyecto.</li> <li>• Asistir en la confección de Informes resultantes de cada visita.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 2 |

|        |   |  |   |                       |                             |   |
|--------|---|--|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-019 | Coordinador de Área Integrada de Producción de Contenidos e Información | Profesional con título universitario, de las carreras de Ciencias de la Comunicación o afines, con experiencia en tareas y actividades de promoción, preferentemente con estudios de posgrado. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar, supervisar y ejecutar estrategias de comunicación y campañas de difusión a nivel nacional de la CUS.</li> <li>Supervisar y promover el diseño de planes estratégicos de comunicación y participación comunitaria para la implementación, ejecución y evaluación de los SPS.</li> <li>Coordinar la difusión de información sobre planes y programas de la CUS y los Proyectos a nivel nacional y provincial.</li> <li>Coordinar y promover las actividades vinculadas a la difusión y promoción de la CUS a nivel nacional y provincial.</li> <li>Dirigir la recepción y gestión de reclamos de beneficiarios y terceros vinculados a los Proyectos y su aplicación en las provincias.</li> <li>Acompañar a la Coordinación Nacional en la interacción y articulación con otros programas del MSYDSN, otras políticas sociales, agencias internacionales, líderes de opinión y ONG, entre otros.</li> <li>Dirigir la ejecución de estrategias de comunicación y campañas de difusión conjuntas con otros programas y Ministerios Nacionales en armonía con la política comunicacional del MSYDSN.</li> <li>Coordinar el diseño y confección de aspectos pertinentes de las encuestas de satisfacción de beneficiarios como de terceros vinculados a los SPS y su aplicación en las provincias participantes. Preparar los términos de referencia para contrataciones de servicios relacionados con la difusión y promoción de los Proyectos.</li> <li>Coordinar las acciones tendientes a desarrollar e implementar acciones para fortalecer la comunicación interna de los Programas.</li> <li>Coordinar el diseño de planes y acciones de comunicación directa con los beneficiarios y terceros vinculados a los Proyectos en lo referido a nuevas tecnologías y redes sociales.</li> <li>Planificar y acompañar investigaciones que den cuenta del comportamiento de los públicos.</li> <li>Proponer y asesorar planes en educación comunicativa y comunicación social para el campo de la salud.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del Proyecto.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 72.976,47 a \$ 82.093,97 | 1 |
| PA-020 | Responsable de Comunicación Institucional                               | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar el diseño y ajuste de la estrategia de comunicación y plan operativo a nivel nacional.</li> <li>Facilitar a los SPS en la construcción de la estrategia de comunicación local y monitoreo y evaluación de las acciones emprendidas y de los resultados alcanzados.</li> <li>Elaborar la logística de distribución de materiales y productos de comunicación.</li> <li>Asesorar a la Coordinación del área en la interacción y articulación con otros programas del MSYDSN, otras políticas sociales, agencias internacionales, líderes de opinión y ONG, entre otros.</li> <li>Desarrollar las acciones de difusión y prensa con el área principal del MSYDSN.</li> <li>Promover la relación con las áreas de prensa y comunicación del MSYDSN, de los SPS y de otros organismos públicos.</li> <li>Desarrollar e implementar acciones para fortalecer la comunicación interna.</li> <li>Asesorar en los espacios de formación y promoción a nivel nacional, de los SPS y de terceros vinculados al Proyecto.</li> <li>Coordinar el diseño y confección de aspectos pertinentes de las encuestas de satisfacción de beneficiarios como de terceros vinculados al SPS y su aplicación en las provincias participantes.</li> <li>Participar en la preparación de los términos de referencia para la contratación de servicios relacionados con la difusión y promoción de la CUS y los Proyectos.</li> <li>Supervisa la recepción y gestión de los reclamos a través de la línea gratuita del Proyecto.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-021 | Responsable de Producción de Contenidos                                 | Profesional con título universitario, de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación, Diseño gráfico o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar la estrategia de comunicación visual, identidad e imagen para fortalecer el cumplimiento de los objetivos de la CUS.</li> <li>Asesorar como contraparte técnica para los servicios externos y de medios contratados por el Programa.</li> <li>Desarrollar piezas y material de comunicación y difusión (piezas gráficas, radiales y audiovisuales).</li> <li>Controlar la evaluación de las piezas y materiales comunicacionales producidos por los programas del SPS y el resto de los componentes de la CUS.</li> <li>Actualizar y generar materiales e informes en diferentes soportes para promover y difundir los objetivos del Proyecto, SPS y demás componentes.</li> <li>Participar del desarrollo de la Web y materiales de actualización para los sitios del Proyecto, SPS y demás componentes.</li> <li>Revisar el contenido técnico de los términos de referencia para la contratación de servicios relacionados con la comunicación visual, identidad e imagen del Proyecto.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-022 | Consultor en Producción de Contenidos                                   | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación, Diseño gráfico o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar asistencia operativa para el diseño de la estrategia de comunicación visual, identidad e imagen para fortalecer el cumplimiento de los objetivos de la CUS y el Proyecto.</li> <li>Realizar el seguimiento como contraparte técnica para los servicios externos y de medios contratados.</li> <li>Colaborar operativamente en el desarrollo de piezas y material de comunicación y difusión (piezas gráficas, radiales y audiovisuales).</li> <li>Revisar y organizar piezas y materiales comunicacionales producidos por los programas del SPS.</li> <li>Acompañar operativamente en la actualización y generación de materiales e informes en diferentes soportes para promover y difundir los objetivos del Proyecto, SPS y demás componentes.</li> <li>Realizar la edición de la Web y materiales de actualización para los sitios del Proyecto, SPS y demás componentes.</li> <li>Asistir la preparación de los contenidos técnicos de Términos de Referencia para la contratación de servicios relacionados con la comunicación visual, identidad e imagen del Proyecto.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |

|        |   |   |   |                       |                             |   |
|--------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-023 | Coordinador del Área Integrada Técnico Jurídica             | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Jurídicas o afines, preferentemente con estudios de post-grad. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el Área Asesoría Técnico-Jurídica, supervisar, acompañar y asesorar las tareas realizadas por el equipo a su cargo.</li> <li>• Prestar asesoramiento jurídico-administrativo y de control de legalidad a los actos de administración de la Dirección de Articulación y las Coordinaciones.</li> <li>• Efectuar la revisión previa de documentos y comunicaciones a ser suscriptos por la Dirección y las Coordinaciones.</li> <li>• Gestionar la elaboración y actualización del marco normativo y contractual de los Proyectos.</li> <li>• Participar de la elaboración, coordinación, trámite y sistematización de las solicitudes de No Objeción de los Proyectos.</li> <li>• Atender a todo requerimiento atinente a la aplicación del marco jurídico específico de los Proyectos, efectuados por sus equipos nacionales y provinciales</li> <li>• Supervisar las respuestas de los Proyectos generadas en atención a las consultas, requerimientos, pedidos de información y/o dictámenes efectuados por los organismos oficiales de control y Auditoría, por la Auditoría Externa Técnica Independiente, entidades públicas y privadas, ONG y/o ciudadanos.</li> <li>• Participar en la elaboración y suscripción de los convenios de cooperación institucional con organismos gubernamentales y/o de la sociedad civil, velando por el cumplimiento de la normativa de los Proyectos.</li> <li>• Prestar asesoramiento y participar en la implementación de Sistemas de Gestión de Calidad.</li> <li>• Dar seguimiento de las obligaciones contractuales celebradas entre Nación y las Jurisdicciones, Auditoría Externa Técnica Independiente, Programas y otros organismos.</li> <li>• Brindar asesoramiento en la definición de indicadores sanitarios y metas para su incorporación en el diseño de los Programas.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del Proyecto.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 72.976,47 a \$ 82.093,97 | 1 |
| PA-024 | Asistente Administrativo para el Área Técnico Jurídica      | Estudiante de carrera universitaria o terciaria de las carreras de Ciencias Jurídicas, Sociales, Económicas o afines, o persona con título secundario. Experiencia laboral pertinente de 2 años o más.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la asistencia técnica administrativa al equipo del Área Asesoría Técnico-Jurídica.</li> <li>• Realizar la recepción, tramitación y archivo de documentación.</li> <li>• Elaborar proyectos de notas e informes.</li> <li>• Asistir en el armado de expedientes jurídico-administrativos y otros documentos generados por el área.</li> <li>• Colaboración y asistencia en la programación y coordinación de reuniones y actividades realizadas en el marco de los Proyectos.</li> <li>• Asistencia en la comunicación con los equipos provinciales de las Unidades de Gestión de las provincias participantes de los Proyectos.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 33.552,40 a \$ 41.904,03 | 2 |
| PA-025 | Coordinador del Área Cobertura Prestacional (ECP)           | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, preferentemente con estudios de posgrado. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el diseño del Plan de Servicios de Salud del Proyecto, de los Planes Especiales y la elaboración de las propuestas de inclusión o exclusión de servicios de salud y líneas de cuidado. • Liderar las tareas vinculadas a la determinación de los contenidos relativos a la cobertura prestacional sobre los que debe realizarse capacitación. • Coordinar la evaluación y monitoreo de las líneas de cuidado cubiertas por el Plan de Servicios de Salud y los Planes Especiales. • Coordinar las actividades de colaboración en el seguimiento de consultorías y estudios tercerizados que afecten al Plan de Servicios de Salud del Proyecto y a los Planes Especiales. • Coordinar las actividades de Supervisión y Auditoría de Cobertura Prestacional • Coordinar la supervisión capacitante de las UIP y de los efectores de salud. • Liderar la supervisión y monitoreo de estrategias provinciales para el cumplimiento de indicadores sanitarios del Proyecto. • Liderar la elaboración de informes con el análisis de los resultados vinculados a las auditorías. • Liderar el monitoreo de los indicadores sanitarios del Proyecto medidos a través de trazadoras. • Participar en la determinación de las metas de los indicadores sanitarios. • Liderar la producción y divulgación de información sanitaria, prestacional y epidemiológica vinculada con el Proyecto. • Liderar el diseño de indicadores sanitarios del Proyecto y de las herramientas de relevamiento de información relativa a los resultados de salud. • Coordinar las tareas de participación en la definición de pautas de criterios para la elaboración de los estudios técnicos o científicos atinentes a los planes especiales con cobertura prestacional del Proyecto. • Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 64.916,60 a \$ 72.976,47 | 1 |
| PA-026 | Asistente Administrativo del Área de Cobertura Prestacional | Estudiante de carrera universitaria o terciaria de las Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines, o persona con título secundario, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir en la gestión de la agenda de actividades del área Cobertura Prestacional y Gestión de Resultados de Salud.</li> <li>• Asistir en la administración de documentación legal/administrativa del área Cobertura Prestacional y Gestión de Resultados de Salud.</li> <li>• Asistir en la coordinación de visitas de supervisión de consultores del área Cobertura Prestacional y Gestión de Resultados de Salud.</li> <li>• Asistir en la gestión del proceso administrativo de contratación de consultores para el área Cobertura Prestacional y Gestión de Resultados de Salud.</li> <li>• Administrar los archivos compartidos por el área Cobertura Prestacional y Gestión de Resultados de Salud.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 33.552,40 a \$ 41.904,03 | 1 |
| PA-027 | Responsable de Cobertura Prestacional                       | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la construcción y actualización del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Actuar como contraparte de las distintas áreas y Proyectos del Ministerio de Salud, con las instituciones de la Seguridad Social y con las Sociedades Científicas para la construcción del Plan de Servicios de Salud y para la definición de Proyectos de promoción de calidad a promover por los SPS.</li> <li>• Elaborar propuestas de inclusión o exclusión de nuevas estrategias de intervención sanitaria, líneas de cuidado y prestaciones al Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Identificar los contenidos sobre los que debe realizarse capacitación en el uso del Plan de Servicios de Salud cuando se le introducen modificaciones.</li> <li>• Evaluar y realizar la supervisión del monitoreo de las líneas de cuidado del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Colaborar en el seguimiento de consultorías y estudios tercerizados que afecten al plan de beneficios.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del Proyecto.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |

|        |  |  |  |                       |                             |   |
|--------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-028 | Consultor de Cobertura Prestacional                              | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la construcción y actualización del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Participar de la elaboración de propuestas de inclusión o exclusión de nuevas estrategias de intervención sanitaria, líneas de cuidado y prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Colaborar en la identificación de contenidos para capacitación en el uso del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Monitorear del funcionamiento de las líneas de cuidado del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Brindar apoyo en el rol de contraparte de las distintas áreas y Proyectos del Ministerio de Salud, con las instituciones de la Seguridad Social y con las Sociedades Científicas para la construcción del Plan de Servicios de Salud y para la definición de Proyectos de promoción de calidad a promover por los SPS.</li> <li>• Contribuir al seguimiento de consultorías y estudios tercerizados.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-029 | Asistente Técnico de Cobertura Prestacional                      | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria, de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir en la construcción y actualización del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Asistir en la elaboración de propuestas de inclusión o exclusión de nuevas estrategias de intervención sanitaria, líneas de cuidado, y prestaciones al Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Asistir en la determinación de contenidos para capacitación en el uso del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Asistir en el monitoreo del funcionamiento de las líneas de cuidado y prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Asistir en el rol de contraparte de las distintas áreas y Proyectos del Ministerio de Salud, con las instituciones de la Seguridad Social y con las Sociedades Científicas para la construcción del Plan de Servicios de Salud y para la definición de Proyectos de promoción de calidad a promover por los SPS.</li> <li>• Asistir en la colaboración en el seguimiento de consultorías y estudios tercerizados.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1 |
| PA-030 | Responsable de Supervisión y Auditoría de Cobertura Prestacional | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, supervisar y coordinar la ejecución de auditorías médicas preventivas y correctivas.</li> <li>• Coordinar las actividades de supervisión capacitante a nivel de las UIP y de los efectores de salud sobre la implementación de las estrategias de intervención, sus líneas de cuidado y las prestaciones incluidas en ellas y su adecuado registro en los sistemas de información.</li> <li>• Supervisar y monitorear las acciones realizadas por auditores médicos provinciales.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos por el Plan de Servicios de Salud vigente en las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Supervisar y monitorear las estrategias provinciales para el cumplimiento de indicadores sanitarios del Proyecto.</li> <li>• Identificar los contenidos sobre los que debe realizarse capacitación en el uso del Plan de Servicios de Salud</li> <li>• Coordinar las actividades referidas al análisis y reporte de causas de débito y multas por trazadoras.</li> <li>• Coordinar la verificación en terreno de la exactitud de la información provincial sobre el cumplimiento de trazadoras.</li> <li>• Actuar como contraparte de la auditoría externa en relación a la Auditoría médica y participar en la evaluación de sus dictámenes.</li> <li>• Preparar las respuestas a los descargos presentados por las Provincias en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Coordinar la verificación en terreno de la capacidad prestacional provincial para brindar prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Coordinar la verificación de las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-031 | Consultor de Supervisión y Auditoría de Cobertura Prestacional   | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la ejecución de auditorías médicas preventivas y correctivas.</li> <li>• Realizar las actividades de supervisión capacitante a nivel de las UIP y de los efectores de salud sobre la implementación de las estrategias de intervención, sus líneas de cuidado y las prestaciones incluidas en ellas y su adecuado registro en los sistemas de información.</li> <li>• Monitorear las acciones realizadas por auditores médicos provinciales.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos por el Plan de Servicios de Salud vigente en las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Monitorear las estrategias provinciales para el cumplimiento de indicadores sanitarios del Proyecto.</li> <li>• Asesorar sobre los contenidos de capacitación en el uso del Plan de Servicios de Salud</li> <li>• Analizar y reportar causas de débito y multas por trazadoras.</li> <li>• Verificar en terreno la exactitud de la información provincial sobre el cumplimiento de trazadoras.</li> <li>• Actuar como contraparte de las auditorías externas en relación a la Auditoría médica y participar en la evaluación de sus dictámenes.</li> <li>• Preparar las respuestas a los descargos presentados por las Provincias en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Verificar en terreno la capacidad prestacional provincial para brindar prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Verificar las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |



|        |  |   |  |                       |                             |   |
|--------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-032 | Consultor médico del Área Alta Complejidad         | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectar y ejecutar actividades de consultoría en los aspectos médicos en el diseño, puesta en marcha e implementación del componente sanitario del/los planes/es especial/es.</li> <li>Supervisar y colaborar con la coordinación de las actividades de consultores de las distintas áreas del ECP y, si correspondiera, colaborar con la valoración de sus trabajos, resultados y desempeños del componente sanitario del/los planes/es (paquetes prestacionales) especial/es.</li> <li>Diseñar y/o colaborar en el diseño de sistemas, metodologías y normas referidas a la implementación del componente sanitario del/los planes/es (paquetes prestacionales) especial/es.</li> <li>Definir y/o colaborar en la definición de pautas y criterios para la elaboración de los estudios técnicos o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones, con su correspondiente discusión.</li> <li>Elaborar los Proyectos de implementación de los trabajos asignados y realizar las pruebas piloto correspondientes, en relación al componente sanitario del/los planes/es (paquetes prestacionales) especial/es.</li> <li>Elaborar y/o colaborar en la elaboración del contenido técnico e implementar, en colaboración con el área de fortalecimiento para las competencias de la Gestión Sanitaria del ECP, los Proyectos de capacitación de los integrantes de las áreas del ECP y los distintos actores involucrados (UIP, Prestadores de Salud). Desarrollar el material correspondiente y transferir conocimientos y técnicas referidas a los sistemas, metodologías y normas del componente sanitario del/los planes/es especial/es.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-033 | Consultor técnico del Área Alta Complejidad        | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Sociales, económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuar relevamientos y diagnósticos de situación, pruebas técnicas y/o científicas atinentes a su materia y/o informes, propuestas y recomendaciones, con su correspondiente discusión.</li> <li>Efectuar el diseño o colaborar en el diseño detallado de la metodología y procedimientos relevantes para sistematizar el procesamiento y gestión de la información del/los planes/es (paquetes prestacionales) especial/es.</li> <li>Elaborar los programas de implementación de los trabajos asignados y ejecutarlos.</li> <li>Realizar actividades de transferencia de conocimientos y resultados de procesamiento y análisis de la información con las áreas del ECP y los distintos actores involucrados (UIP, Prestadores de Salud).</li> <li>Colaborar en las tareas inherentes al análisis financiero de los recursos asociados al financiamiento de las prestaciones cubiertas por los planes especiales.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |
| PA-034 | Asistente Administrativo del Área Alta Complejidad | Estudiante de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines, o persona con título secundario. Experiencia laboral pertinente de 2 años o más, preferentemente con experiencia en tareas administrativas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir de manera administrativa global y/o especializada de máxima complejidad.</li> <li>Asistir en la elaboración de informes estandarizados.</li> <li>Asistir en la elaboración de respuestas a consultas efectuadas por las áreas del ECP, las UIP y Prestadores.</li> <li>Administrar el repositorio de archivos compartidos de planes (paquetes prestacionales) especiales.</li> <li>Asistir en el seguimiento de los niveles de cumplimiento de procesos administrativos referidos al/los planes/es (paquetes prestacionales) especial/es.</li> <li>Asistir en la ejecución de actividades de consultoría en los aspectos técnicos y administrativos del diseño, puesta en marcha e implementación del componente sanitario del/los planes/es especial/es.</li> <li>Colaborar en el diseño de sistemas, metodologías y normas referidas a la implementación del componente sanitario del/los planes/es (paquetes prestacionales) especial/es.</li> <li>Asistir en la implementación de los proyectos de capacitación de los integrantes de las áreas del ECP y los distintos actores involucrados (UIP, Prestadores de Salud), el material correspondiente y técnicas referidas a los sistemas, metodologías y normas referidas al componente sanitario del/los planes/es especial/es.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 33.552,40 a \$ 41.904,03 | 1 |
| PA-035 | Consultor de Liquidación de Cápitas                | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Exactas, Informáticas, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generar los reportes de gestión del área.</li> <li>Mantener la cuenta corriente de trazadoras.</li> <li>Colaborar en la generación de soportes digitales.</li> <li>Asistir a la administración de las bases de datos de liquidación de cápitas y metas sanitarias.</li> <li>Asistir a la administración de las bases de establecimientos de salud.</li> <li>Asistir en el mantenimiento de las bases de datos del ECP.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-036 | Asistente Técnico de Gestión de Padrones           | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Administrativas, Informáticas o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Económicas, Administrativas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generar el Padrón Único Consolidado Operativo (PUCO) para el procesamiento mensual de los padrones del Proyecto.</li> <li>Procesar los padrones provinciales.</li> <li>Gestionar las bases de datos de padrones de prestadores y de cumplimiento de metas sanitarias.</li> <li>Validar y verificar la consistencia de datos por cruzamiento de información de padrones de beneficiarios con los de la Seguridad Social nacional y provincial.</li> <li>Generar los soportes digitales y los reportes de padrones, de eventos prestacionales relevantes, cumplimiento de metas y trazadoras.</li> <li>Asegurar la capacitación y entrenamiento en las aplicaciones computarizadas que utilice el SPS.</li> <li>Gestionar la seguridad y Backup de la información del área.</li> <li>Coordinar el diseño, implementación y capacitación de las distintas soluciones informáticas y de comunicación requerida por los SPS.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1 |



|        |  |  |   |                       |                             |   |
|--------|--|--|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-037 | Asistente Técnico para Soporte Técnico (ECP) | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Exactas, Informáticas o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más, o estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Exactas, Informáticas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la asistencia integral a todo el personal en los problemas de TI.</li> <li>• Brindar asistencia en las soluciones de conectividad y seguridad informática utilizadas por el Programa.</li> <li>• Asistir en el diseño, desarrollo, implementación, capacitación y actualización de los sistemas informáticos.</li> <li>• Asistir en la solución a los problemas de hardware o software o definir una estrategia para su futura solución o analizar con ello el escalado a otro nivel de resolución.</li> <li>• Asesorar en la instalación, configurar, mantener todos los programas y equipos utilizados en el Programa.</li> <li>• Asistir en el registro de problemas y requerimientos en la base de datos de registro y seguimiento de problemas, así como de las acciones o derivaciones a otros niveles.</li> <li>• Asistir en los proyectos de instalación de hardware para asegurar que satisfacen las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Asistir en los planes de capacidad y ajustar la configuración del equipamiento y el software para mantener un rendimiento óptimo.</li> <li>• Colaborar en la rápida solución de los problemas informáticos que le sean derivados.</li> <li>• Asistir en el proceso de puesta en producción del software de aplicación, en coordinación con los responsables de desarrollo y conectividad, seguridad y tecnología.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1 |
| PA-038 | Consultor de Planificación Presupuestaria    | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la planificación financiera.</li> <li>• Elaborar el Plan Operativo Plurianual.</li> <li>• Elaborar el Presupuesto Operativo Anual.</li> <li>• Asistir en el control de la ejecución presupuestaria del Proyecto.</li> <li>• Colaborar en la elaboración los Proyectos de Presupuestos del SPS en función de los compromisos contraídos y requerimientos de ejecución de los mismos.</li> <li>• Ejecutar las tareas de control del uso eficiente de los recursos presupuestarios de cada componente.</li> <li>• Elaborar informes de Planificación y ejecución de metas físicas.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |
| PA-039 | Consultor de Cuentas a Pagar                 | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Económicas, Jurídicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar las transferencias capitadas.</li> <li>• Gestionar los compromisos de pago (firmas consultoras, adquisición de bienes, capacitación, cuentas corrientes, etc.)</li> <li>• Colaborar en las tareas de control del uso eficiente de los recursos presupuestarios de cada componente.</li> <li>• Tramitar la solicitud de Pasajes y Liquidación de viáticos de consultores internos y externos.</li> <li>• Mantener actualizada la base de datos de los componentes que se ejecuten.</li> <li>• Tramitar la solicitud de anticipos de fondos y rendiciones de gastos.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-040 | Consultor de Gestión y Seguimiento de RRHH   | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Jurídicas, Económicas, Sociales, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar los requerimientos de contrataciones de consultores individuales.</li> <li>• Realizar el seguimiento de los contratos.</li> <li>• Cumplir y hacer cumplir los requerimientos formales de las contrataciones de Recursos Humanos del Proyecto.</li> <li>• Ejecutar las tareas de gestión de contratación de consultores.</li> <li>• Realizar el seguimiento de los procesos iniciados y del cumplimiento de las modalidades de contratación.</li> <li>• Controlar el cumplimiento de las modalidades de contratación determinadas por las normas del Proyecto.</li> <li>• Realizar los controles de los compromisos de pago del Proyecto relacionados con las contrataciones de consultores individuales.</li> <li>• Realizar los controles de los servicios de consultoría.</li> <li>• Participar en el Control de las recepciones de informes y documentación.</li> <li>• Colaborar en la actualización de los plazos en el Plan de Adquisiciones, teniendo en cuenta los grados de avance, para cada proceso.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |
| PA-041 | Responsable de Evaluación Estratégica        | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Sociales, Económicas o afines, preferentemente de la carrera de Licenciatura en Economía. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir al Coordinador de Evaluación e Investigación en la definición de las líneas estratégicas de evaluación.</li> <li>• Identificar las dimensiones de evaluación, generación de propuestas metodológicas y alianzas con otras entidades en la ejecución de proyectos de evaluación.</li> <li>• Conducir las actividades incluidas en las líneas de evaluación estratégica para cumplir con las responsabilidades derivadas de la agenda de evaluación.</li> <li>• Elaborar documentos técnicos vinculados a la evaluación de los Proyectos en cada una de sus etapas.</li> <li>• Articular con los consultores y referentes de los equipos de Operaciones y Evaluación de Impacto del Banco Mundial para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los estudios afectados a la agenda de evaluación de impacto del Proyecto.</li> <li>• Conducir la divulgación de las experiencias y los hallazgos derivados de la estrategia de evaluación de los Proyectos.</li> <li>• Participar de la elaboración de términos de referencia para la contratación de las entidades que conduzcan estudios que contribuyan a la evaluación de los Proyectos y en su seguimiento.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-042 | Consultor de Evaluación de Impacto           | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Exactas o Sociales, preferentemente de la carrera de Licenciatura en Economía. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la información generada por las mediciones para la evaluación de impacto.</li> <li>• Proponer metodologías de evaluación de impacto de los Proyectos.</li> <li>• Brindar asesoramiento a los equipos nacionales y provinciales en la evaluación de impacto de los Proyectos en cualquiera de sus fases y módulos de intervención.</li> <li>• Contribuir con la evaluación de los Proyectos a través de propuestas surgidas del análisis de la información disponible.</li> <li>• Participar en la elaboración de términos de referencia, seguimiento de las consultorías y verificación de los productos de las consultorías vinculadas a evaluación estratégica, en particular las referidas a evaluación de impacto.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |

|        |   |   |  |                       |                             |   |
|--------|---|---|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-043 | Responsable de Investigación Aplicada                         | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Médicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y supervisar los estudios de Investigación Aplicada (cuantitativa y cualitativa) sobre el desempeño de los Proyectos y el sistema de salud en Argentina, que involucren distintas disciplinas con el objeto de potenciar la contribución de los mismos a los sistemas de salud a nivel nacional y provincial.</li> <li>• Diseñar, implementar y supervisar los estudios que proporcionen un marco conceptual riguroso para una estrategia de pago por desempeño.</li> <li>• Diseñar, implementar y supervisar los estudios comparados de desempeño de los sistemas de salud a nivel mundial relevantes para la implementación de los Proyectos.</li> <li>• Diseñar los términos de referencia de las consultorías vinculadas a los estudios de investigación aplicada de los Proyectos.</li> <li>• Actuar como contraparte técnica, en el seguimiento y la aprobación de las distintas consultorías vinculadas a los estudios de investigación aplicada de los Proyectos.</li> <li>• Elaborar informes acerca del estado de situación de las consultorías y estudios de Investigación Aplicada.</li> <li>• Elaborar documentos técnicos que recojan los principales hallazgos de los estudios de Investigación Aplicada.</li> <li>• Planificar la agenda de divulgación de los estudios de Investigación Aplicada.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 1 |
| PA-044 | Coordinador del Área de Gestión Clínica y calidad de atención | Profesional con título universitario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines preferentemente con estudios de post-grad. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar y capacitar a nivel del equipo central y de los efectores de salud sobre la implementación de las estrategias de intervención, sus líneas de cuidado y las prestaciones incluidas en ellas y su adecuado registro en los sistemas de información.</li> <li>• Planificar, supervisar y coordinar la ejecución de auditorías médicas preventivas y correctivas y de las líneas de cuidado.</li> <li>• Supervisar y monitorear las acciones realizadas por auditores médicos provinciales.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos por el Plan de Servicios de Salud vigente y en las prestaciones facturadas y pagadas por las Jurisdicciones.</li> <li>• Supervisar y monitorear estrategias provinciales para el cumplimiento de los indicadores sanitarios de los proyectos.</li> <li>• Analizar y elaborar reportes de causas de débito y multas.</li> <li>• Verificar en terreno la exactitud de la información jurisdiccional sobre el cumplimiento de trazadoras.</li> <li>• Representar la contraparte de las auditorías externas en relación a la Auditoría médica.</li> <li>• Colaborar y apoyar en la preparación de respuestas a los descargos presentados por las Jurisdicciones en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Verificar en terreno la capacidad prestacional provincial para brindar prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Verificar prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Elaborar informes con el análisis de los resultados vinculados a las Auditorías.</li> <li>• Supervisar y capacitar a nivel de los equipos provinciales y de los efectores de salud.</li> <li>• Asistir a los coordinadores de proyectos en los temas de su incumbencia.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del Proyecto.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 64.916,60 a \$ 72.976,47 | 1 |
| PA-045 | Consultor de Gestión Clínica y calidad de atención            | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el monitoreo de indicadores sanitarios de los proyectos.</li> <li>• Producir información sanitaria, prestacional y epidemiológica -basándose directamente en los registros de las prestaciones codificadas- para el análisis de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud con el objeto de promover la mejora continua de sus resultados.</li> <li>• Colaborar en la implementación y mejora del diseño de los SPS.</li> <li>• Brindar apoyo en el diseño de estrategias e instrumentos para lograr un mejor gerenciamiento provincial de los SPS.</li> <li>• Brindar apoyo en la definición de estrategias de búsqueda de mejoras en el uso integral del Plan de Servicios de Salud por parte de los prestadores y en la calidad de atención y los resultados sanitarios finalmente alcanzados.</li> <li>• Participar en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Colaborar en el diseño de indicadores y herramientas de relevamiento de información.</li> <li>• Brindar información relevante para otras áreas de los Proyectos y usuarios externos.</li> <li>• Brindar apoyo en el diseño e implementación de un Sistema de Monitoreo de indicadores sanitarios en el marco del esquema general de los Proyectos.</li> <li>• Participar en el análisis y aprobación de la definición por parte de los SPS de metas y sanciones a los establecimientos y de la utilización de incentivos (monetarios y no monetarios) al personal.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |
| PA-046 | Coordinador de Recupero de Costos                             | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Ciencias Sociales o afines, preferentemente con estudios de post-grad. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la metodología de asistencia técnica a las UIP y a hospitales públicos apoyando los esfuerzos de recuperación de costos, diseñando métodos para reingenierías de procesos administrativos y médicos para la optimizar la detección, registro y digitalización de las prestaciones efectuadas.</li> <li>• Diseñar y coordinar la elaboración y realización, en conjunto con las áreas del Proyecto, de actividades de capacitación al personal administrativo y médico del hospital focalizada en esfuerzos y beneficios de los sistemas de recuperación de costos.</li> <li>• Coordinar la asistencia técnica a las unidades de atención primaria y hospitales públicos aun no registrados como hospitales públicos con gestión descentralizada (HPGD).</li> <li>• Establecer las pautas para que las unidades de atención primaria y hospitales públicos aun no registrados como hospitales públicos con gestión descentralizada (HPGD) puedan incorporarse dentro del marco normativo para aplicar el recupero de costos de prestaciones efectuadas.</li> <li>• Coordinar y supervisar el análisis de posibles mejoras en la regulación vigente con respecto a la recuperación de costos de las OS y el INSSJP.</li> <li>• Coordinar, definir y diseñar, en coordinación con Direcciones y coordinaciones de la Secretaría de Gobierno de Salud y áreas del Proyecto, el fortalecimiento de los sistemas informáticos en los hospitales públicos para permitir que las prestaciones efectuadas sean facturados cuando los usuarios del sistema público son afiliados de Obras Social.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Programa relacionadas con las funciones del Proyecto.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 64.916,60 a \$ 72.976,47 | 1 |

|        |   |   |   |                       |                             |   |
|--------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-047 | Consultor de Gestión de Recupero de Costos  | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Exactas, Informáticas Sociales, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más, preferentemente con experiencia en tareas y actividades de manejo de equipos multidisciplinarios.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asistencia técnica a las UIP y a hospitales públicos apoyando los esfuerzos de recuperación de costos para optimizar la detección, registro y digitalización de las prestaciones efectuadas.</li> <li>• Proponer procesos de mejora para optimizar la detección, registro y digitalización de las prestaciones efectuadas.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y operativa en actividades de capacitación al personal administrativo y médico del hospital focalizada en esfuerzos y beneficios de los sistemas de recuperación de costos.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a las unidades de atención primaria y hospitales públicos aun no registrados como hospitales públicos con gestión descentralizada (HPGD) para incorporarse dentro del marco normativo para aplicar el recupero de costos de prestaciones efectuadas.</li> <li>• Proponer y analizar posibles mejoras en la regulación vigente con respecto a la recuperación de costos de las OS y el INSSJP.</li> <li>• Brindar asistencia técnica en el diseño y la implementación de fortalecimientos y nuevas funcionalidades de los sistemas informáticos en los hospitales públicos para permitir que las prestaciones efectuadas sean facturados cuando los usuarios del sistema público son afiliados de Obras Social.</li> <li>• Brindar asistencia en la organización de las actividades del área, la definición de prioridades de trabajo y cumplimiento de plazos de entrega de documentos e información.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 1 |
| PA-048 | Consultor de Monitoreo y Seguimiento de la Gestión de Recupero de Costos Provincial | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar requerimientos de asistencia técnica a las UIP y a hospitales públicos apoyando los esfuerzos de recuperación de costos que incluye reingenierías de procesos administrativos y médicos para optimizar la detección, registro y digitalización de las prestaciones efectuadas.</li> <li>• Gestionar y monitorear el registro y digitalización de las prestaciones efectuadas, y detectar oportunidades de facturación de prestaciones.</li> <li>• Monitorear y registrar las actividades de capacitación al personal administrativo y médico del hospital focalizada en esfuerzos y beneficios de los sistemas de recuperación de costos.</li> <li>• Gestionar y monitorear el registro de hospitales públicos con gestión descentralizada (HPGD) para identificar unidades de atención primaria y hospitales públicos aun no registrados, como para incorporarse dentro del marco normativo para aplicar el recupero de costos de prestaciones efectuadas.</li> <li>• Realizar cálculos y diseñar indicadores de posibles mejoras en la regulación vigente con respecto a la recuperación de costos de las OS y el INSSJP.</li> <li>• Gestionar y diseñar el fortalecimiento de los sistemas informáticos en los hospitales públicos para permitir que las prestaciones efectuadas sean facturados cuando los usuarios del sistema público son afiliados de Obras Social.</li> <li>• Diseñar y monitorear los Indicadores de Recupero de Costos.</li> <li>• Diseñar las pautas, asistir en el diseño y evaluar los documentos del compromiso anual referidos a asistencias técnicas inherentes al recupero de costos.</li> <li>• Colaborar en la implementación y mejora del diseño de los SPS principalmente en todo lo relacionado con el recupero de costos y la facturación de prestaciones.</li> <li>• Colaborar en el diseño de estrategias e instrumentos para lograr un mejor recupero de costos en los establecimientos de los SPS.</li> <li>• Brindar asistencia en la organización de las actividades del área, la definición de prioridades de trabajo y cumplimiento de plazos de entrega de documentos e información.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 45.040,45 a \$ 52.516,80 | 2 |
| PA-049 | Asistente Técnico de Gestión de Resultados del Recupero                             | Estudiante de carrera universitaria o terciaria de las Ciencias Sociales, Educación, Económicas, Administración, Recursos Humanos, de la Salud, Humanidades o afines, o persona con título secundario. Experiencia laboral pertinente de 2 años o más, preferentemente con experiencia en tareas administrativas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir las actividades del área en la recuperación de costos que incluye reingenierías de procesos administrativos y médicos para la optimizar la detección, registro y digitalización de las prestaciones efectuadas.</li> <li>• Asistir en las actividades de capacitación al personal administrativo y médico del hospital focalizada en esfuerzos y beneficios de los sistemas de recuperación de costos.</li> <li>• Apoyar y atender a las unidades de atención primaria y hospitales públicos aun no registrados como hospitales públicos con gestión descentralizada (HPGD) para incorporarse dentro del marco normativo para aplicar el recupero de costos de prestaciones efectuadas.</li> <li>• Brindar asistencia en la organización de las actividades del área, la definición de prioridades de trabajo y cumplimiento de plazos de entrega de documentos e información.</li> <li>• Mantener actualizados los registros, tableros y sistemas informáticos del área.</li> <li>• Colaborar en el seguimiento de los expedientes administrativos generados en el marco de la ejecución del Proyecto.</li> <li>• Contribuir en la elaboración de informes específicos.</li> <li>• Atender a todo requerimiento realizado por el Coordinador del Área.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1 |
| PA-050 | Coordinador Jurisdiccional  | Profesional con título universitario de las carreras de las Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines, preferentemente con estudios de post-grado. Experiencia laboral pertinente de 8 a 10 años. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el cumplimiento de los lineamientos y normativas del Proyecto.</li> <li>• Coordinar, programar y supervisar en la provincia las actividades de un equipo de profesionales para llevar a cabo los objetivos del Programa en todas sus etapas, con especial referencia a: i) La puesta en marcha e implementación de todos los aspectos del Programa en la Provincia y del Proyecto de responsabilidad de la UIP; ii) Responsable de las relaciones institucionales con la ECP; iii) El ajuste de metodologías de implementación, seguimiento y monitoreo de los mismos; iv) El diseño y desarrollo de la programación global del programa; v) Las actividades de ejecución, seguimiento, evaluación y monitoreo permanente del Proyecto; vi) La ejecución del ciclo de cada componente del Proyecto desde el inicio de la ejecución hasta la etapa de evaluación ex-post.</li> <li>• Definir las estrategias, objetivos y criterios aplicables para la negociación de los términos de las contrataciones con los prestadores del SPS.</li> <li>• Definir las estrategias referidas a la aplicación de las normas de calidad del SPS, de acuerdo con las normas del Programa.</li> <li>• Definir las estrategias referidas a la aplicación del plan de servicios de salud, en particular en cuanto a la valorización de las prestaciones, módulos y cápitales a ser aplicadas en los contratos con prestadores habilitados.</li> <li>• Coordinar el diseño e implementación del programa de Institucionalización y Sustentabilidad del SPS en la provincia.</li> <li>• Proponer la contratación y seleccionar a los coordinadores de cada una de las áreas de la UIP y de los restantes integrantes de cada área de acuerdo a las normas del Programa.</li> <li>• Coordinar y organizar la programación y desarrollo de gestiones ante la ECP.</li> <li>• Definir y coordinar las políticas de cooperación interinstitucional con otros organismos gubernamentales o instancias de gobierno provincial y con los programas de salud de nivel nacional, provincial y municipal.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 60.540,20                | 9 |

|        |   |  |   |                       |                             |    |
|--------|---|--|---|-----------------------|-----------------------------|----|
| PA-051 | Coordinador del Área Fortalecimiento de las Competencias para la Gestión Sanitaria y Salvaguardas       | Profesional con título universitario, de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y articular con el Área de Fortalecimiento de las Competencias para la Gestión Sanitaria y Salvaguardas del ECP, y con las áreas de salvaguardas de la DGPPSE.</li> <li>• Implementar y monitorear el proceso de gestión de capacitación provincial en todas sus etapas de desarrollo (Diagnostico, Planificación &amp; Diseño, Ejecución de acciones de capacitación, Monitoreo &amp; evaluación) • Implementar el "Sistema informático integral de gestión de capacitación". • Asistir técnicamente al fortalecimiento de las competencias de los perfiles docentes implicados en las acciones de capacitación en el marco de la implementación de la CUS y otras líneas estrategias. • Diagnosticar, diseñar, planificar, ejecutar y evaluar la "Planificación Anual de Capacitación" articulada y validada, según las líneas estratégicas nacionales de capacitación para la implementación de la CUS y a partir del "Sistema informático integral de gestión de capacitación". • Investigar, identificar y analizar las necesidades de capacitación provincial, para la implementación de la CUS y otras líneas estrategias a partir del "Sistema informático integral de gestión de capacitación" y sus herramientas afines. • Gestionar, recopilar, catalogar y definir la aplicabilidad de los documentos circulados y/o generados por el área en el marco de la implementación de la CUS y otros. • Desarrollar contenidos para acciones de capacitación presenciales, a distancia y otras. • Ejecutar las acciones de capacitación planificadas, presencial, a distancia y otras según ficha técnica validada y distribución de roles afines. • Gestionar la logística de las acciones de capacitación presenciales. • Realizar el soporte técnico para capacitación a distancia: montaje, lanzamiento, mesa de ayuda, administración de plataforma y otros según corresponda. • Realizar el seguimiento de indicadores del área. • Articular con las diferentes Direcciones y/o programas, sociedades científicas y otras Instituciones académicas y educativas a nivel provincial para la promoción de estrategias de capacitación en el marco de la implementación de la CUS. • Asistir técnicamente la implementación de procesos de capacitación en servicio y redes provinciales en el marco de la implementación de la CUS y otras estrategias. • Articular con las áreas de salvaguardas de la DGPPSE y el ECP para desarrollar, ejecutar y evaluar acciones que incentiven y fortalezcan las Salvaguardas Social y Ambiental en el marco de la implementación de la CUS con las unidades jurisdiccionales indígena y ambiental respectivamente. • Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 12 |
| PA-052 | Asistente Técnico del Área Fortalecimiento de las Competencias para la Gestión Sanitaria y Salvaguardas | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Comunicación, Informática, Exactas o afines con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir en el fortalecimiento de la capacidad técnica y conocimientos de los recursos humanos de salud y comunitarios, personal del MSJ y UIP, para responder mejor a los desafíos de promoción, prevención y recuperación de la salud planteados por el desarrollo de la Cobertura Universal de Salud a nivel jurisdiccional.</li> <li>• Asistir en la implementación y monitoreo del proceso de gestión de capacitación provincial en todas sus etapas de desarrollo (Diagnostico, Planificación &amp; Diseño, Ejecución de acciones de capacitación, Monitoreo &amp; evaluación).</li> <li>• Asistir en la implementación del "Sistema informático integral de gestión de capacitación".</li> <li>• Asistir técnicamente en el fortalecimiento de las competencias de los perfiles docentes implicados en las acciones de capacitación en el marco de la implementación de la CUS y otras líneas estrategias.</li> <li>• Asistir en el diagnóstico, diseño, planificación, ejecución y evaluación de la "Planificación Anual de Capacitación" articulada y validada, según de las líneas estratégicas nacionales de capacitación para la implementación de la CUS y a partir del "Sistema informático integral de gestión de capacitación".</li> <li>• Asistir en la recopilación, catalogación y aplicabilidad de los documentos circulados y/o generados por el área en el marco de la implementación de la CUS y otros.</li> <li>• Asistir en el desarrollo y didáctica de contenidos para acciones de capacitación presenciales, a distancia y otras.</li> <li>• Asistir en la ejecución de las acciones de capacitación planificadas, presencial, a distancia y otras según ficha técnica validada y distribución de roles afines.</li> <li>• Asistir en la logística de acciones de capacitación presenciales.</li> <li>• Asistir en la gestión técnica y pedagógica de la plataforma de capacitación a distancia, así como en el soporte técnico (montaje, lanzamiento, mesa de ayuda, administración de plataforma y otros según corresponda).</li> <li>• Asistir en el monitoreo, evaluación, análisis y difusión de los reportes del "Sistema informático integral de gestión de capacitación"</li> <li>• Asistir en el seguimiento de indicadores del área.</li> <li>• Articular con las áreas de salvaguardas de la DGPPSE y el ECP para asistir en la ejecución y evaluación de acciones para incentivar y fortalecer las Salvaguardas Social y Ambiental en el marco de la implementación de la CUS con las unidades jurisdiccionales indígena y ambiental respectivamente.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de ésta.</li> </ul>                                 | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 8  |
| PA-053 | Coordinador del Área Producción de Contenidos e Información   | Profesional con título universitario, de las carreras de Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, planificar y ejecutar la estrategia de comunicación a nivel provincial del Proyecto. • Diseñar los planes de participación comunitaria para la implementación, ejecución y evaluación del Proyecto. • Planificar y promover las acciones de difusión y promoción a nivel provincial de información sobre el Proyecto. • Coordinar y articular acciones estratégicas de comunicación, difusión y prensa, con el Área Integrada de Producción de contenidos de la ECP, con el MSJ, de los SPS y otros organismos públicos. • Acompañar a la coordinación del Proyecto en las relaciones institucionales principalmente en el ámbito de programas del MSJ, otras políticas sociales, agencias internacionales, líderes de opinión, ONG, entre otros. • Asistir, en conjunto con el ECP, en el monitoreo, recepción y gestión de reclamos de la línea gratuita del Proyecto. • Preparar los términos de referencia para la contratación de servicios relacionados con la difusión y promoción del Proyecto. • Coordinar, supervisar y actuar como contraparte técnica para los servicios externos y de medios contratados por el Programa a nivel provincial. • Supervisar y apoyar el diseño de estrategias y ejecución de los planes provinciales de difusión y promoción para la participación comunitaria. • Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 14 |

|        |   |  |  |                       |                             |    |
|--------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------|----|
| PA-054 | Asistente Técnico de Producción de Contenidos e Información | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Comunicación, Informática, Exactas o afines con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asistencia operativa en el diseño y ajuste de la estrategia de comunicación y plan operativo a nivel provincial del Proyecto.</li> <li>• Desarrollar piezas y material de comunicación y difusión (piezas gráficas, radiales y audiovisuales) a nivel provincial.</li> <li>• Colaborar en la logística de distribución de materiales y productos de comunicación.</li> <li>• Realizar el seguimiento como contraparte técnica para los servicios externos y de medios contratados por el Proyecto a nivel provincial.</li> <li>• Realizar acciones de difusión y prensa con el área principal del MSJ.</li> <li>• Desarrollar e implementar acciones para fortalecer la comunicación interna de la UIP.</li> <li>• Actualizar y generar materiales e informes en diferentes soportes para promover y difundir los objetivos del Proyecto a nivel provincial y demás componentes.</li> <li>• Realizar la edición de la web y materiales de actualización para el sitio del Proyecto a nivel provincial, y demás componentes.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 13 |
| PA-055 | Coordinador del Área Planificación operativa y monitoreo    | Profesional con título universitario en Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Económicas o afines, preferentemente en Licenciatura en Economía. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las actividades relacionadas al monitoreo de indicadores de gestión en la jurisdicción desde la perspectiva económico-financiera.</li> <li>• Supervisar el apoyo técnico a la gestión económico-financiera del SPS.</li> <li>• Supervisar el diseño de herramientas de planificación, gestión y micro gerenciamiento del SPS en la UIP y en los establecimientos de salud.</li> <li>• Coordinar el diseño y la elaboración de reportes de análisis de la información generada por el SPS y la información relevante del contexto en la jurisdicción provincial.</li> <li>• Participar en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud del Proyecto.</li> <li>• Supervisar la asistencia técnica a los SPS en la definición de metas a establecimientos, y en la planificación de la producción de servicios de salud y la utilización de los fondos.</li> <li>• Coordinar la participación de su jurisdicción en las actividades de evaluación estratégica del Proyecto.</li> <li>• Elaborar documentos técnicos que mejoren y perfeccionen el funcionamiento y la implementación del Proyecto en la provincia.</li> <li>• Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 7  |
| PA-056 | Consultor de Planificación operativa y monitoreo            | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar, mantener y actualizar las bases de datos de Estadísticas Sanitarias, Económicas y Financieras del Proyecto y analizar su cumplimiento.</li> <li>• Compilar y analizar las estadísticas sociales, económicas y sanitarias relevantes para la gestión del Proyecto generadas por los Sistemas Estadísticos Nacional y Provincial.</li> <li>• Asistir técnicamente en la realización de los planes de inscripción de beneficiarios de la Provincia.</li> <li>• Participar en la elaboración de los informes técnicos a solicitud del responsable del Área Planificación operativa y monitoreo de la ECP y de la UIP y analizar y procesar la información económico-financiera del SPS y de los efectores para la confección de los Informes de Gestión del Proyecto.</li> <li>• Obtener Información con el fin de completar las bases de datos de efectores, incluyendo su facturación y pagos por parte de la UIP, como así también la relativa al uso de fondos de los efectores para la generación de estadísticas relevantes para la gestión en esta temática.</li> <li>• Generar indicadores sintéticos de desempeño provincial que permitan identificar acciones para mejorar la gestión del SPS. Actualizar periódicamente los indicadores del Proyecto como así también contribuir con su seguimiento y el análisis de situación de la provincia.</li> <li>• Participar en el diseño de las actividades de monitoreo, evaluación aplicada y evaluación estratégica definidas por la provincia y la Nación, supervisando las actividades asociadas en su jurisdicción.</li> <li>• Asistir y acompañar en la planificación y control de las actividades del proceso de implementación del SPS en los efectores.</li> <li>• Definir estrategias de búsqueda de mejoras en la administración de fondos recibidos por el Proyecto y asistir técnicamente en el diseño de estrategias e instrumentos para lograr un mejor gerenciamiento provincial del SPS y de los efectores.</li> <li>• Monitorear la Matriz de Condicionales de permanencia de los SPS.</li> <li>• Asistir técnicamente en el proceso de definición de los precios de los distintos conjuntos prestacionales del Proyecto.</li> <li>• Analizar y definir metas y sanciones a los establecimientos en busca de resultados sanitarios y del uso de los incentivos (monetarios y no monetarios) al personal de éstos.</li> <li>• Apoyar la micro gestión de los prestadores de salud y colaborar en el diseño e implementación de herramientas de gestión para los mismos.</li> <li>• Elaborar informes periódicos en materia de gestión y recupero de costos de los hospitales públicos de la Jurisdicción para remitir al área Recupero de Costos del ECP.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 3  |
| PA-057 | Asistente Técnico de Planificación Operativa y Monitoreo    | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizados los indicadores sanitarios, económicos y financieros del Proyecto.</li> <li>• Colaborar en el monitoreo del cumplimiento de las metas de indicadores clave del Proyecto.</li> <li>• Asistir técnicamente en la definición metas a los establecimientos de salud.</li> <li>• Asistir técnicamente en valorización de las prestaciones incluidas en el Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Participar en la elaboración de los informes y documentos técnicos.</li> <li>• Colaborar en el apoyo a la micro gestión de los establecimientos de salud y asistir en el diseño e implementación de herramientas de gestión para los mismos.</li> <li>• Trabajar con los efectores brindando información con el fin de completar las bases de datos de efectores, incluyendo su facturación y pagos por parte de la UIP, como así también la relativa al uso de fondos de los efectores para la generación de estadísticas relevantes para la gestión en esta temática.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 36.141,77 a \$ 45.040,45 | 13 |

|        |   |  |   |                       |                             |    |
|--------|---|--|---|-----------------------|-----------------------------|----|
| PA-058 | Referente Regional de la UIP                | Profesional con título universitario o técnico con título terciario en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Económicas, Sociales, Médicas o afines, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir técnicamente en el área asignada a los efectores con Convenio de Gestión para la implementación del SPS: definición de estrategias; búsqueda de resultados; mejora en la calidad de atención y asistencia para la administración de los fondos recibidos por el Proyecto.</li> <li>• Colaborar en el monitoreo del cumplimiento de las metas de indicadores clave del Proyecto en los efectores bajo su responsabilidad.</li> <li>• Participar en la elaboración de los informes y documentos técnicos.</li> <li>• Colaborar en el apoyo a la micro gestión de los establecimientos de salud bajo su responsabilidad y asistir en la implementación de herramientas de gestión, planificación y micro gerenciamiento para los mismos.</li> <li>• Colaborar en la ejecución de actividades en terreno asignadas en relación a la implementación y desarrollo de los SPS tales como capacitación, asistencia técnica, monitoreo y auditorías en los efectores bajo su responsabilidad.</li> <li>• Realizar visitas a efectores seleccionados, para monitorear las acciones, relevar necesidades de estos y acompañar en la implementación del Proyecto.</li> <li>• Trabajar en conjunto con otras áreas de la UIP, y con los demás consultores de terreno, para detectar objetivos postergados, evaluar acciones correctivas y participar en tareas de supervisión integral.</li> <li>• Desarrollar diagnósticos permanentes sobre capacidad operativa, recursos técnicos, necesidades y alcances del desarrollo del Plan de servicios de Salud propuesto por el SPS en los efectores.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 36.141,77 a \$ 45.040,45 | 13 |
| PA-059 | Coordinador del Área Cobertura Prestacional | Profesional con título universitario de las carreras de las Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar la evaluación y monitoreo de la cobertura de las líneas de cuidado, el uso de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud y el desempeño de los indicadores sanitarios del Programa.</li> <li>• Conducir la elaboración de la propuesta de valorización del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Actuar como contraparte de las distintas direcciones y programas del MSJ que se vinculan con la UIP en la implementación del mismo.</li> <li>• Dirigir la supervisión a los efectores de salud de la jurisdicción en relación con la implementación de las estrategias de intervención, sus líneas de cuidado y las prestaciones incluidas en ellas y su adecuado registro en los sistemas de información.</li> <li>• Supervisar los proyectos de asistencia técnica relacionados con el área, la provisión de información sanitaria relevante para otras áreas de la UIP y usuarios externos y el contenido técnico de las capacitaciones dirigidas a los establecimientos provinciales.</li> <li>• Coordinar la verificación del cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos en la matriz de calidad vigente, en las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Supervisar el análisis y reporte de las causas de débito por trazadoras y preparar los descargos en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Coordinar y supervisar la verificación en terreno de la capacidad prestacional provincial para brindar prestaciones del Plan de Servicios de Salud y la información remitida para el cumplimiento de Trazadoras y metas sanitarias acordadas en el Compromiso Anual.</li> <li>• Coordinar la elaboración y difusión de la información sanitaria, prestacional y epidemiológica provincial para el análisis de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Participar en la asistencia técnica, desde la perspectiva sanitaria, de los planes de producción y aplicación de fondos de los efectores de la provincia.</li> <li>• Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 11 |
| PA-060 | Coordinador del Área Cobertura Prestacional | Profesional con título universitario de las carreras de las Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar la evaluación y monitoreo de la cobertura de las líneas de cuidado, el uso de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud y el desempeño de los indicadores sanitarios del Programa.</li> <li>• Conducir la elaboración de la propuesta de valorización del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Actuar como contraparte de las distintas direcciones y programas del MSJ que se vinculan con la UIP en la implementación del mismo.</li> <li>• Dirigir la supervisión a los efectores de salud de la jurisdicción en relación con la implementación de las estrategias de intervención, sus líneas de cuidado y las prestaciones incluidas en ellas y su adecuado registro en los sistemas de información.</li> <li>• Supervisar los proyectos de asistencia técnica relacionados con el área, la provisión de información sanitaria relevante para otras áreas de la UIP y usuarios externos y el contenido técnico de las capacitaciones dirigidas a los establecimientos provinciales.</li> <li>• Coordinar la verificación del cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos en la matriz de calidad vigente, en las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Supervisar el análisis y reporte de las causas de débito por trazadoras y preparar los descargos en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Coordinar y supervisar la verificación en terreno de la capacidad prestacional provincial para brindar prestaciones del Plan de Servicios de Salud y la información remitida para el cumplimiento de Trazadoras y metas sanitarias acordadas en el Compromiso Anual.</li> <li>• Coordinar la elaboración y difusión de la información sanitaria, prestacional y epidemiológica provincial para el análisis de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Participar en la asistencia técnica, desde la perspectiva sanitaria, de los planes de producción y aplicación de fondos de los efectores de la provincia.</li> <li>• Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 11 |

|        |   |  |  |                       |                             |    |
|--------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------|----|
| PA-061 | Consultor Área Cobertura Prestacional             | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de las Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar y monitorear el uso de las prestaciones y la cobertura de las líneas de cuidado del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Elaborar la propuesta de valorización del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Supervisar a los efectores de salud de la Jurisdicción en relación a la implementación de las estrategias de intervención, sus líneas de cuidado y las prestaciones incluidas en ellas y su adecuado registro en los sistemas de información.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos en la matriz de calidad vigente y en las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Definir el contenido técnico de las capacitaciones dirigidas a los establecimientos provinciales en el uso del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Analizar y reportar las causas de débito por trazadoras.</li> <li>• Verificar en terreno la capacidad prestacional de la jurisdicción para brindar prestaciones del Plan de Servicios de Salud y la información remitida por los establecimientos para el cumplimiento de trazadoras.</li> <li>• Colaborar en la preparación de los descargos en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Monitorear y analizar el desempeño provincial en las Trazadoras del Programa y los indicadores sanitarios del Tablero de Control.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de metas sanitarias jurisdiccionales acordadas en el Compromiso Anual.</li> <li>• Proveer información sanitaria relevante para otras áreas de la UIP y usuarios externos.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y monitorear, desde la perspectiva sanitaria, en el uso de los Planes de Producción y Aplicación de Fondos de los efectores de la provincia.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>                               | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 4  |
| PA-062 | Asistente técnico del área Cobertura Prestacional | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Comunicación, Informática, Exactas o afines con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la evaluación y monitoreo de la cobertura de las líneas de cuidado del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Contribuir en la elaboración de la propuesta de valorización del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Colaborar en la verificación del cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos en la matriz de calidad vigente, en las prestaciones facturadas y pagadas por los SPS.</li> <li>• Asistir en el análisis y reporte de las causas de débito por trazadoras.</li> <li>• Contribuir en la verificación en terreno la información remitida por los establecimientos para el cumplimiento de trazadoras.</li> <li>• Realizar la auditoría integral de efectores en conjunto con el área Auditoría y Supervisión, planificar las visitas y elaborar el dictamen.</li> <li>• Colaborar en la preparación de los descargos en relación a los dictámenes de las auditorías externas.</li> <li>• Asistir en el monitoreo y análisis del desempeño provincial en las Trazadoras del Programa.</li> <li>• Colaborar en la verificación del cumplimiento de metas sanitarias provinciales acordadas en el Compromiso Anual.</li> <li>• Asistir en la definición del contenido técnico de las capacitaciones dirigidas a los establecimientos provinciales en el uso del Plan de Servicios de Salud.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 31 |
| PA-063 | Coordinador del Área Administración y Finanzas    | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las actividades de facturación de débitos y créditos a prestadores, control de facturación de prestadores y proveedores, y gestión de liquidaciones de gastos del SPS.</li> <li>• Coordinar las actividades inherentes a las contrataciones y rescisiones de contratos de consultores individuales de la jurisdicción.</li> <li>• Coordinar las actividades de transferencia de bienes de Nación a Provincia y los controles de los bienes transferidos.</li> <li>• Liderar la gestión de los pagos, administración de la cuenta del programa provincial y su conciliación.</li> <li>• Coordinar la planificación financiera, elaboración de presupuestos y control presupuestario del SPS.</li> <li>• Coordinar las funciones de diseño y registración contable y gestión de bienes.</li> <li>• Liderar la centralización de los planes de equipamiento de los efectores públicos de la provincia.</li> <li>• Liderar la administración de los contratos de compras y contrataciones con prestadores del SPS, asegurando su correcta aplicación, verificación de vigencia y todos los aspectos pertinentes a la regulación de la relación entre estos y la UIP.</li> <li>• Coordinar la organización y gestión de los recursos humanos del SPS.</li> <li>• Coordinar la organización y resguardo de la documentación de la UIP y sus archivos.</li> <li>• Autorizar la solicitud y rendición de pasajes y viáticos de los consultores de la UIP.</li> <li>• Coordinar la elaboración de informes periódicos en materia de gestión y recupero de costos de los hospitales públicos de la Jurisdicción para remitir al área Recupero de Costos del ECP.</li> <li>• Coordinar la asistencia y seguimiento, en conjunto con las áreas de la UIP, en materia de Recupero de Costos a las dependencias públicas de la Jurisdicción.</li> <li>• Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 9  |
| PA-064 | Consultor para el área de Administración          | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la facturación de débitos y créditos a prestadores, control de facturación de prestadores y proveedores, y gestión de liquidaciones de gastos del SPS.</li> <li>• Realizar el seguimiento de los bienes transferidos de Nación a Provincia.</li> <li>• Controlar toda documentación inherente a las contrataciones, al pago de honorarios y reembolsos, y rescisiones de contratos de consultores individuales.</li> <li>• Controlar la documentación de tramitación de pasajes y viáticos.</li> <li>• Remitir la documentación de padrones de beneficiarios elegibles inscriptos en el SPS.</li> <li>• Gestionar pagos y administrar la cuenta del programa provincial.</li> <li>• Realizar la planificación financiera, elaborar presupuestos y control presupuestario del SPS.</li> <li>• Administrar los contratos de compras y contrataciones con prestadores y otros prestadores del SPS, asegurando su correcta aplicación, verificación de vigencia y todos los aspectos pertinentes a la regulación de la relación entre estos y la UIP.</li> <li>• Asistir y efectuar el seguimiento, en conjunto con las áreas de la UIP, en materia de Recupero de Costos a las dependencias públicas de la Jurisdicción.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1  |



|        |  |  |  |                       |                             |    |
|--------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------|----|
| PA-065 | Consultor Analista de Control Administrativo Financiero                  | Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la planificación financiera, elaborar presupuestos y control presupuestario del SPS.</li> <li>Efectuar las conciliaciones periódicas de las cuentas del SPS.</li> <li>Realizar la facturación de débitos y créditos a prestadores, control de facturación de prestadores y proveedores, y gestión de liquidaciones de gastos del SPS.</li> <li>Elaborar informes sobre ejecución y seguimiento de las cuentas del Proyecto.</li> <li>Controlar financiera y contablemente las cuentas del SPS (saldos de movimientos bancarios).</li> <li>Aplicar débitos sobre la facturación de efectores y eventuales traslaciones de las penalidades aplicadas por las auditorías externas, la ECP y el área supervisión y auditoría de la jurisdicción.</li> <li>Participar en el equipo de la UIP del análisis y aplicación de metas y sanciones a los establecimientos y de la utilización de incentivos (monetarios y no monetarios) al personal.</li> <li>Controlar el uso de fondos del Programa de Alta Complejidad.</li> <li>Controlar la facturación recibida por los Centros correspondientes a beneficiarios atendidos en los centros tratantes de Alta Complejidad.</li> <li>Evaluar los avances y cumplimiento de las metas establecidas en los Planes de Objetivos Operativos, cuando estos se instrumenten en la provincia.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 38.767,61 a \$ 45.040,45 | 1  |
| PA-066 | Asistente Técnico de Administración                                      | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Comunicación, Informática, Exactas o afines con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar asistencia técnica en la facturación de débitos y créditos a prestadores y control de facturación de prestadores y proveedores y gestión de liquidaciones de gastos del SPS.</li> <li>Asistir en las actividades inherentes a las contrataciones y rescisiones de contratos de consultores individuales.</li> <li>Brindar asistencia en el control de los bienes transferidos por la Nación a la Provincia.</li> <li>Asistir técnicamente en la gestión de los pagos, y en la administración de la cuenta del programa provincial y su conciliación.</li> <li>Brindar asistencia técnica en la planificación financiera, elaboración de presupuestos y control presupuestario del SPS.</li> <li>Asistir técnicamente en la administración de los contratos de compras y contrataciones con prestadores y otros prestadores del SPS, asegurando su correcta aplicación, verificación de vigencia y todos los aspectos pertinentes a la regulación de la relación entre estos y la UIP.</li> <li>Colaborar en la organización, confección y seguimiento de los legajos del personal del SPS.</li> <li>Colaborar en la organización y resguardo de la documentación de la UIP y sus archivos.</li> <li>Asistir en la autorización de solicitudes y rendición de pasajes y viáticos de los consultores de la UIP.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 18 |
| PA-067 | Asistente Administrativo del Área Administración                         | Estudiante de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Recursos Humanos o afines, o persona con título secundario. Experiencia laboral pertinente de 2 años o más, preferentemente con experiencia en tareas administrativas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y remitir a la ECP toda documentación inherente a las contrataciones y rescisiones de contratos de consultores individuales.</li> <li>Recibir y remitir a la ECP toda documentación referida al pago de honorarios y reembolsos de consultores individuales.</li> <li>Asistir en la confección y seguimiento de los legajos del personal del SPS.</li> <li>Asistir administrativamente en la Gestión y remisión a ECP de todo lo inherente a la tramitación de pasajes y viáticos.</li> <li>Asistir administrativamente en la remisión de la documentación de padrones de beneficiarios elegibles inscriptos en el SPS.</li> <li>Administrar y archivar la documentación de Mesa de Entradas y Salidas.</li> <li>Organizar y resguardar la documentación de la UIP y sus archivos.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 27.352,50 a \$ 36.141,77 | 2  |
| PA-068 | Coordinador de Supervisión y Auditoría Administrativo - Financiera       | Profesional con título universitario o técnico de las carreras de Ciencias Económicas, Administración o afines. Experiencia laboral de 5 años o más. Dedicación de tiempo completo, no pudiendo ejercer otro cargo público de tiempo completo en el nivel nacional o provincial.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar la verificación del cumplimiento de los convenios marco y de los reglamentos del Proyecto.</li> <li>Coordinar la verificación del cumplimiento de los convenios por parte de los establecimientos participantes, los compromisos anuales y los planes con objetivos operativos.</li> <li>Coordinar el seguimiento del cumplimiento de los Compromisos anuales y los indicadores establecidos con los efectores de alto impacto.</li> <li>Liderar el seguimiento de los principales indicadores de funcionamiento de los SPS mediante la confección de Tableros de Control Electrónico.</li> <li>Controlar las obligaciones financieras asumidas por la provincia – cofinanciamiento.</li> <li>Supervisar los procesos referidos al gerenciamento del SPS.</li> <li>Coordinar el monitoreo de la Matriz de Condicionales de permanencia de los SPS.</li> <li>Supervisar la verificación del cumplimiento de normas con contenido financiero del proyecto.</li> <li>Asegurar la verificación de las prestaciones facturadas y de los pagos efectuados.</li> <li>Supervisar la gestión de otros programas que se encuentren bajo la órbita o responsabilidad de la UIP.</li> <li>Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 13 |
| PA-069 | Asistente Técnico de Supervisión y Auditoría Administrativo - Financiera | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Comunicación, Informática, Exactas o afines con experiencia laboral pertinente de 2 años o más. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria, con experiencia laboral pertinente de 5 años o más. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir en el control del Padrón de beneficiarios.</li> <li>Asistir en el control financiero y contable sobre las cuentas del SPS (saldos de movimientos bancarios).</li> <li>Colaborar en la verificación de cumplimiento de las normas del Programa por parte de los establecimientos.</li> <li>Evaluar y responder los dictámenes de las auditorías externas y del Área de Supervisión y Auditoría de la ECP</li> <li>Asistir técnicamente en la aplicación de débitos sobre la facturación de efectores y eventuales traslaciones de las penalidades aplicadas por las auditorías externas y la ECP.</li> <li>Asistir en la participación en el equipo de la UIP para el análisis y presentación de la valorización provincial del plan de servicios de salud, del análisis y aplicación de metas y sanciones a los establecimientos, y de la utilización de incentivos al personal.</li> <li>Colaborar en el control del uso de fondos de los efectores integrantes de la red del de Alta Complejidad y de la facturación recibida de los mismos.</li> <li>Asistir en la evaluación de los avances y cumplimiento de las metas establecidas en los Planes de Objetivos Operativos, cuando estos se instrumenten en la provincia.</li> <li>Asistir en la carga y control de los indicadores del área que se integran al Tablero de Control Electrónico.</li> <li>Participar en el equipo de la UIP para el análisis y aplicación de metas y sanciones a los establecimientos y de la utilización de incentivos (monetarios y no monetarios) al personal</li> <li>Monitorear la Matriz de Condicionales de permanencia de los SPS.</li> <li>Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 12 |

|        |  |  |   |                       |                             |    |
|--------|--|--|---|-----------------------|-----------------------------|----|
| PA-070 | Asistente Administrativo de Supervisión y Auditoría Administrativa - Financiera              | Estudiante de carrera universitaria o terciaria en Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas, Jurídicas, Humanidades, Recursos Humanos o afines, o persona con título secundario. Experiencia laboral pertinente de 2 años o más, preferentemente con experiencia en tareas administrativas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar agenda del área de Auditoría y Supervisión y coordinar reuniones.</li> <li>• Asistir administrativamente al equipo de trabajo del área de Auditoría y Supervisión.</li> <li>• Recibir, tramitar y archivar documentación e información del área de Auditoría y Supervisión.</li> <li>• Organizar y resguardar la documentación del área de Auditoría y Supervisión y sus archivos.</li> <li>• Realizar tareas de carga de datos del área de Auditoría y Supervisión</li> <li>• Elaborar notas e informes administrativos relacionados con el área de Auditoría y Supervisión.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>  | Locación de Servicios | \$ 27.352,50 a \$ 36.141,77 | 2  |
| PA-071 | Coordinador del Área Técnico - Jurídica  | Profesional con título universitario de la carrera de Ciencias Jurídicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a todo requerimiento jurídico del Coordinador Jurisdiccional de la UIP.</li> <li>• Atender los requerimientos efectuados al Proyecto por los organismos oficiales de control y auditoría.</li> <li>• Diseñar los modelos de Compromisos de Gestión y Convenios de Administración de Fondos a suscribir con prestadores.</li> <li>• Elaborar proyectos de normas para regular la implementación del Proyecto en la Provincia.</li> <li>• Analizar e interpretar las normas del Proyecto.</li> <li>• Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Provincia con la Nación.</li> <li>• Supervisar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por los prestadores de salud con la Provincia.</li> <li>• Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 14 |
| PA-072 | Coordinador del Área Cápitas y Gestión de la Información                                     | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias Exactas, Informáticas o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más. Experiencia de manejo de equipos y personal a cargo.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar y gestionar la base de beneficiarios y la base de resultados sanitarios (trazadoras). • Actualizar la base de establecimientos de salud. • Administrar y gestionar la base de facturación. • Gestionar la base de obra social provincial. • Validar el Padrón de beneficiarios y prestaciones contra el PUCO. • Realizar los mantenimientos preventivos y ocasionales del hardware y software utilizados en el Proyecto. • Remitir en conjunto con el área administración y finanzas la documentación de padrones de beneficiarios elegibles inscriptos del Proyecto. • Gestionar la seguridad de los sistemas y de la información de la UIP. • Dar soporte a los desarrollos propios de la UIP. • Dar soporte a los desarrollos enviados por el ECP. • Realizar propuestas, analizar y gestionar la interoperabilidad de los sistemas informáticos, junto con el área Informática del Ministerio de Salud de la Jurisdicción. • Asistir al Coordinador Jurisdiccional en temas de su incumbencia y competencias.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 47.885,11                | 10 |
| PA-073 | Asistente Técnico para Soporte Técnico   | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Exactas, Informáticas o afines o estudiante avanzado de carrera universitaria con experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar las soluciones a problemas de hardware o software o proponer una estrategia para su futura solución o analizar con ello el escalado a otro nivel de resolución.</li> <li>• Realizar asesoramiento a los empleados externos e internos del área cuando lo soliciten.</li> <li>• Instalar, configurar, mantener todos los programas y equipos utilizados en el Programa.</li> <li>• Monitorear la performance y la puesta a punto de los sistemas para lograr la máxima eficiencia.</li> <li>• Mantener registro de problemas y requerimientos en la base de datos de registro y seguimiento de problemas, así como de las acciones o derivaciones a otros niveles.</li> <li>• Realizar un seguimiento sobre la atención de cada problema y preparar un reporte periódico para el responsable del área, analizando la evolución de los casos recibidos, atendidos y pendientes.</li> <li>• Monitorear los proyectos de instalación de hardware para asegurar que satisfacen las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Actualizar los planes de soporte y ajustar la configuración del equipamiento y el software para mantener un rendimiento óptimo.</li> <li>• Atender rápidamente los problemas informáticos que le sean derivados.</li> <li>• Participar en el proceso de puesta en producción del software de aplicación, en coordinación con los responsables de Desarrollo y Mantenimiento.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 4  |
| PA-074 | Asistente Técnico para Programador   | Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Exactas, Informáticas o afines o estudiante avanzado de carrera universitaria con experiencia laboral pertinente de 3 años o más.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar requerimientos de usuarios, realizar relevamientos y proponer el diseño preliminar de la solución.</li> <li>• Realizar trabajos de análisis, diseño funcional e instalación de sistemas (propios o desarrollos externos) que satisfagan las necesidades de información y operativas de los usuarios.</li> <li>• Analizar, diseñar y programar los procedimientos administrativos aplicando criterios de integración con las aplicaciones y de productividad y confeccionar los manuales de instrucción respectivos.</li> <li>• Preparar los manuales del usuario para la utilización de las aplicaciones.</li> <li>• Asistir a los sectores que corresponda en la definición de los procesos de operación de las aplicaciones.</li> <li>• Atender los requerimientos y problemas en el funcionamiento y/o uso de las aplicaciones a su cargo, que le sea derivado por las mesas de ayuda y proponer cursos de acción.</li> <li>• Administrar, actualizar y gestionar bases de datos relacionadas con el área.</li> <li>• Realizar los trabajos de mantenimiento de las aplicaciones que le sean asignados, desde el análisis técnico funcional de las adecuaciones, la realización y control de pruebas y la actualización de los manuales correspondientes.</li> <li>• Mantener informado al responsable del área sobre el grado de avance de los trabajos asignados.</li> <li>• Realizar la documentación de los sistemas en desarrollo o mantenimiento.</li> <li>• Mantener archivo actualizado de Manuales de Usuario y los Procedimientos, correspondientes a las funciones que apoya.</li> <li>• Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del área relacionadas con las funciones de la misma.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 30.999,50 a \$ 38.767,61 | 4  |
| PA-075 | Técnico experto de apoyo a la Dirección Nacional de Sistemas de Información en salud (DNSIS) | Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias de la Salud, o informática. Experiencia de trabajo de por lo menos tres (3) años en funciones similares a las requeridas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir y brindar apoyo al Director de la DNSIS en relación a actividades sobre informatización e implementación de sistemas de información interoperables como la HCE entre otros.</li> <li>• Diseñar instrumentos, relevar datos en terreno y analizar información para estudios de investigación, evaluación o monitoreo.</li> <li>• Planificar y articular con referentes locales la realización actividades en terreno, especialmente focalizadas en la implementación de sistemas de información interoperables como la HCE en otros a nivel local</li> <li>• Analizar e informar al responsable de la unidad sobre los avances en la ejecución de las actividades comprometidas en el TDR.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 9  |

|        |  |   |   |                       |                             |   |
|--------|--|---|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| PA-076 | Consultor Experto en Asistencia Operativa a Provincias | Profesional universitario en ciencias de la salud, ciencias sociales, económicas, informática o afines. Experiencia de trabajo de por lo menos tres (3) años en funciones similares a las requeridas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los informes solicitados por el Responsable de la Unidad</li> <li>• Planificar las visitas y los cronogramas de trabajo en las provincias.</li> <li>• Efectuar el seguimiento de los compromisos asumidos.</li> <li>• Apoyar a la organización de encuentros nacionales y regionales.</li> <li>• Planificar el diseño de guías para la implementación de las actividades asociadas a la unidad.</li> <li>• Gestionar la implementación de las acciones en las provincias.</li> <li>• Elaborar documentos e informes especiales dirigidos a las provincias.</li> <li>• Promover el desarrollo de actividades provinciales y regionales asociadas a la unidad.</li> </ul>   | Locación de Servicios | \$ 52.516,80 a \$ 64.916,60 | 4 |
| PA-077 | Consultor de Apoyo administrativo a la DNSIS           | Estudios Secundarios Completos, preferentemente cursando estudios universitarios o terciarios. Experiencia en administración general  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la asistencia general a la DNSIS.</li> <li>• Organizar, recibir, clasificar, registrar, iniciar trámites y distribuir las presentaciones o correspondencia, notas y toda aquella documentación dirigida a la unidad</li> <li>• Realizar tareas de gestión administrativa (traslado de documentación, expedientes, en forma externa e interna).</li> <li>• Realizar la carga de información en los sistemas informáticos de registros de expedientes y documentación interna y externa</li> <li>• Llevar la organización, actualización y resguardo de la documentación de la Unidad y sus archivos.</li> <li>• Entregar la correspondencia interna y externa, bajo acuse de recibo, manteniendo ordenado los remitos de la documentación.</li> <li>• Realizar la atención al público (información, consultas, atención telefónica).</li> <li>• Apoyar al Responsable de la unidad en el manejo de documentos y generación de informes específicos.</li> <li>• Organizar y coordinar reuniones correspondientes a la unidad</li> <li>• Participar de otras funciones y responsabilidades que le asigne el Director de la DNSIS.</li> </ul> | Locación de Servicios | \$ 36.141,77 a \$ 45.040,45 | 1 |

## Antecedentes

El proyecto apoyará las intervenciones para reorientar el modelo de atención en los centros de atención primaria de la salud y el mejoramiento de la atención en los servicios de salud públicos relacionados con las Enfermedades Crónicas no transmisibles. Esto beneficiará a los grupos vulnerables, es decir a los que no tienen cobertura de seguro de salud contributivo, por no tener un empleo formal, y por lo tanto, tienen más probabilidades de ser pobres y utilizar las instalaciones de los efectores públicos de salud. Entre las personas vulnerables, el proyecto beneficiará especialmente a aquellos en el grupo de edad de riesgo más alto (40-64 años), estimados en Octubre 2015 en aproximadamente 3.2 millones de personas. Las actividades destinadas a la vigilancia y promoción de la vida saludable también beneficiarán más a personas vulnerables, dado su mayor exposición a los factores de riesgo para las enfermedades no transmisibles.

El Proyecto tiene dos objetivos (i) mejorar las condiciones de los centros públicos de atención para brindar servicios de alta calidad en las ENT para los grupos de población vulnerable, y expandir el alcance de servicios seleccionados; y (ii) Proteger a los grupos de población vulnerable de los factores de riesgo para las Enfermedades Crónicas No Transmisibles de mayor prevalencia.

El Proyecto apoya el desarrollo y fortalecimiento de las estrategias jurisdiccionales de aseguramiento, generando la implementación de procesos sustantivos para la estrategia de CUS, los cuales contribuyen a darle mayor eficiencia, equidad y calidad al funcionamiento del sistema de salud, lo que permite contribuir a las condiciones necesarias para garantizar una adecuada implementación de la CUS.

El Programa aporta financiamiento adicional a los sistemas jurisdiccionales de salud bajo un esquema de Transferencias Capitadas y un sistema de gestión por resultados de acuerdo al nivel de cumplimiento de las Jurisdicciones de metas prestacionales conforme a la población elegible y sus características. El financiamiento percibido permite a los establecimientos de salud financiar inversiones y otros gastos tales como equipamiento médico, capacitación del personal, por lo que contribuye a incrementar la capacidad de oferta del sistema y en conjunto con la mejora de los procesos contribuye a la mejora de la calidad de atención para la población con cobertura pública exclusiva.

La generación de información sanitaria nominalizada en tiempo real es otro de los pilares del Programa. Se trata de un aspecto central a los efectos de la estrategia e implementación de la CUS, debiendo generarse sistemas de información, la interoperabilidad y la conectividad necesarias para permitir el monitoreo de la cobertura de la población (nominalización, geo-referenciamento, niveles de cobertura, utilización, integralidad entre programas del Ministerio de Salud de la Nación y programas jurisdiccionales), la calidad de los servicios de salud esenciales prestados y la protección financiera de la población elegible.

El Programa incluye, además, la implementación de un sistema transparente y reproducible de priorización de prestaciones que permite incluir las prestaciones esenciales y actualizarlas de forma periódica de acuerdo a criterios explícitos de priorización que incluyen diferentes dimensiones.

Los objetivos generales del Programa son:

- Incrementar la cobertura efectiva y equitativa de servicios de salud priorizados, brindados a la población elegible,
- Incrementar la capacidad institucional del Ministerio de Salud de la Nación y de los MSJ para la implementación de mecanismos de integración del sistema de salud que involucra a diferentes actores clave de la provisión y financiamiento de la salud.

## Presentación de las Solicitudes

Los candidatos que cumplan con el perfil requerido podrán presentar su solicitud, enviando CV completo y actualizado (modelo disponible en [www.ufisalud.gov.ar](http://www.ufisalud.gov.ar) – Trabajar con nosotros) a través del e-mail: [busquedarrhh@ufisalud.gov.ar](mailto:busquedarrhh@ufisalud.gov.ar). Por favor indicar el CÓDIGO DEL PUESTO al que se postula en la línea de asunto del correo electrónico.

Sólo los candidatos seleccionados serán notificados.

Para mayor información sobre el Proyecto por favor consultar en: [www.ufisalud.gov.ar](http://www.ufisalud.gov.ar)