



PROYECTO DE PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE CONTRA LAS
ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES
Préstamo BIRF 8508-AR

LLAMADO A CONCURSO PARA CONSULTORES INDIVIDUALES

Proyecto Proyecto de Protección de la población vulnerable contra las enfermedades crónicas no transmisibles
Préstamo BIRF 8508-AR

Lugar de Trabajo Territorio de la República Argentina

Período de contratación A partir del 01 de Marzo de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020 (con posibilidad de extensión a 2021)

Cuadro descriptivo del puesto

Código de las Vacantes	Nombre del Puesto	Requisitos	Términos de Referencia	Tipo de Contrato	Rango de Honorarios mensual (en pesos argentino ^{Q-1})	Cantidad de vacantes
A1-2020	Referentes regionales	Profesional universitario en ciencias de la salud, ciencias sociales, económicas o afines. Experiencia de trabajo de por lo menos tres (3) años en funciones similares a las requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los informes solicitados por el Responsable de la Unidad de Apoyo a las Provincias. - Planificar las visitas y los cronogramas de trabajo en las provincias. - Efectuar el seguimiento de los compromisos asumidos. - Apoyar a la organización de encuentros nacionales y regionales. - Planificar el diseño de guías para la implementación de las actividades asociadas al proyecto en coordinación con la DPSyCENT, DNSIS y DNSFyC. - Gestionar la implementación de las acciones del Proyecto en las provincias. - Asistir técnicamente y llevar adelante la coordinación y la supervisión de las tareas que realizarán los consultores y referentes provinciales. - Elaborar documentos e informes especiales dirigidos a las provincias. - Promover el desarrollo de actividades provinciales y regionales asociadas al proyecto. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$47.885,11 a \$64.916,60	1
A2-2020	Staff de Apoyo Regional	Profesional universitario o terciario en ciencias de la salud, sociales, económicas o afines. Experiencia de trabajo de por lo menos dos (2) años en funciones similares a las requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a los coordinadores regionales en la preparación de documentos mediante la utilización de utilitarios de baja complejidad, tales como procesadores de texto, planillas de cálculos y otros programas afines. - Realizar tareas administrativas dentro del Área. - Responder consultas de los consultores provinciales referidas al envío de documentación. - Revisar la documentación enviada por las jurisdicciones participantes y remitirlas a las áreas que correspondan para que evalúen el cumplimiento de los IVT - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$41.904,03 a \$52.516,80	10
A3-2020	Consultor Apoyo General	Profesional universitario o terciario en ciencias de la salud, sociales, económicas o afines con experiencia en tareas y actividades de asistencia general.	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizar y sistematizar la información correspondiente a las provincias participantes de Proyecto. - Brindar asistencia a los consultores de la Unidad en cuanto a elaboración de reportes y consultas de las provincias. - Articular la información de la Unidad con las demás áreas de la Unidad Coordinadora. - Participar en todas las actividades que el Responsable de la unidad le asigne. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 a \$45.040,45	1

A4-2020	Responsable de Planificación Operativa y Monitoreo	Profesional universitario en ciencias médicas, de la salud, sociales, económicas o afines con experiencia en las tareas requeridas y al menos tres (3) años de experiencia en actividades relacionadas a las requeridas en gestión y evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir al Responsable de la Unidad Planificación Operativa y de Monitoreo en el diseño de la metodología de monitoreo y evaluación del ciclo de cada componente del Proyecto. - Ejecutar y coordinar, con el apoyo de la Unidad de Apoyo a Provincias, el seguimiento del cumplimiento de los Compromisos Anual. - Supervisar la confección los informes de gestión del Proyecto. - Elaborar, en articulación con otras áreas del Proyecto, informes especiales acerca de temas relevantes relacionados con las principales líneas de intervención del Proyecto. - Coordinar las tareas que incluyan el diseño metodológico de evaluaciones de medio término e impacto, y contribuir con su implementación. - Producir materiales que sistematicen la información disponible y las propuestas de mejora surgidas del proceso de monitoreo y evaluación. - Diseñar e implementar metodologías cuanti y cualitativas que se nutran de fuentes de información primarias y secundarias provenientes de los distintos actores involucrados en el Proyecto, para dar cuenta de los resultados obtenidos. - Confeccionar metodologías de relevamiento de información y medición de resultados, llevar adelante el relevamiento de la información y medición de resultados, y actualizar el tablero de indicadores globales, intermedios y de monitoreo del Proyecto. - Supervisar la actualización de la información de los indicadores de monitoreo y evaluación del Proyecto. - Realizar el seguimiento y colaborar en el monitoreo de los indicadores vinculados a desembolsos del proyecto y la coordinación con las áreas del ministerio que corresponda para su ejecución. - Proponer, diseñar y ejecutar proyectos de investigación en temáticas relevantes en el marco de los objetivos del proyecto, orientadas a brindar conocimiento para la mejora de la ejecución e impacto del mismo. - Realizar otras funciones y responsabilidades que le asigne el Responsable del área. 	Locación de Servicios	\$52.516,8 a \$64.916,60	1
A5-2020	Analistas de Informes e Indicadores	Profesional en ciencias económicas o sociales. Al menos, un (1) años de experiencia laboral en actividades de confecciones de informes de gestión o seguimiento de proyectos o emprendimientos públicos o privados.	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en el seguimiento del cumplimiento de los Compromisos Anuales en lo referente al cumplimiento de los indicadores. - Confeccionar los informes de gestión del Proyecto. - Colaborar en la confección de informes especiales acerca de temas relevantes relacionados con las principales líneas de intervención del Proyecto. - Mantener actualizada la información de los indicadores de monitoreo y evaluación del Proyecto. - Brindar apoyo a los coordinadores en el diseño de los proyectos de investigación en temáticas relevantes en el marco de los objetivos del proyecto, orientadas a brindar conocimiento para la mejora de la ejecución e impacto del mismo. - Realizar otras funciones y responsabilidades que le asigne el Responsable del área. 	Locación de Servicios	\$41.904,03 a \$52.516,80	2
A6-2020	Asistente Técnico para Contrataciones y Adquisiciones	Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines, con experiencia laboral pertinente de al menos 2 años. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines, con experiencia laboral pertinente de al menos 5 años.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a los requerimientos de contrataciones y adquisiciones. - Asistir técnicamente en la realización del seguimiento de los contratos. - Colaborar en el seguimiento de los procesos iniciados y asistir en el control del cumplimiento de las modalidades de contratación determinadas por las normas del Proyecto. - Asistir en los controles de los compromisos de pago del Proyecto relacionados con las adquisiciones de bienes. - Colaborar en los controles de seguimiento de los servicios de consultoría. - Cooperar en el Control de las Actas de transferencias. - Colaborar en la actualización de los plazos en el Plan de Adquisiciones, teniendo en cuenta los grados de avance, para cada proceso. - Contribuir en el control del cumplimiento de los requerimientos formales de contratación de los diferentes proveedores. - Asistir en la elaboración de los informes de transferencia de bienes a las Provincias y de la Nación. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 a \$45.040,45	1
A7-2020	Responsable de Finanzas	Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 5 años o más.	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar la planificación financiera. - Controlar el Plan Operativo Plurianual. - Supervisar el Presupuesto Operativo Anual. - Colaborar en el control de la ejecución presupuestaria del Proyecto. - Elaborar los Proyectos de Presupuestos del SPS en función de los compromisos contraídos y requerimientos de ejecución de los mismos. - Supervisar las tareas de control del uso eficiente de los recursos presupuestarios de cada componente. - Revisar informes de Planificación y ejecución de metas físicas. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	1

A8-2020	Consultor de Gestión y Seguimiento de RRHH	Profesional con título universitario o técnico con título terciario de las carreras de Ciencias Jurídicas, Económicas, Sociales, Administración o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años en su campo de especialización y en programas con financiamiento internacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar los requerimientos de contrataciones de consultores individuales. - Realizar el seguimiento de los contratos. - Cumplir y hacer cumplir los requerimientos formales de las contrataciones de Recursos Humanos del Proyecto. - Ejecutar las tareas de gestión de contratación de consultores. - Realizar el seguimiento de los procesos iniciados y del cumplimiento de las modalidades de contratación. - Controlar el cumplimiento de las modalidades de contratación determinadas por las normas del Proyecto. - Realizar los controles de los compromisos de pago del Proyecto relacionados con las contrataciones de consultores individuales. - Realizar los controles de los servicios de consultoría. - Participar en el Control de las recepciones de informes y documentación. - Colaborar en la actualización de los plazos en el Plan de Adquisiciones, teniendo en cuenta los grados de avance, para cada proceso. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$45.040,45 a \$52.516,80	1
A9-2020	Asistente Técnico de Gestión y Seguimiento de RRHH	Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines, con experiencia laboral pertinente de al menos 2 años. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria de las carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas, Administración o afines, con experiencia laboral pertinente de al menos 5 años.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir técnicamente en la ejecución de los requerimientos de contrataciones de consultores individuales. - Asistir técnicamente en el control del seguimiento de los contratos. - Asistir técnicamente en la ejecución de las tareas de gestión de contratación de consultores. - Asistir en el seguimiento de los procesos iniciados y control del cumplimiento de las modalidades de contratación determinadas por las normas del Proyecto. - Asistir en los controles de los compromisos de pago del Proyecto relacionados con las contrataciones de consultores. - Asistir técnicamente en el control de los informes de consultores. - Colaborar en la actualización de los plazos en el Plan de Adquisiciones, teniendo en cuenta los grados de avance, para cada proceso. - Contribuir en el control del cumplimiento de los requerimientos formales de contratación de los diferentes consultores. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 a \$45.040,45	1
A10-2020	Consultor Legal para el Área Técnico-Jurídica	Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Jurídicas, Sociales o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más. O estudiante avanzado con experiencia laboral pertinente superior a 5 años en su campo de especialización y en programas con financiamiento internacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar las respuestas del ECP a los requerimientos y/o dictámenes efectuados por los organismos oficiales de control, Auditoría y por las Auditorías Externas. - Preparar dictámenes jurídicos requeridos para la aprobación de los convenios de financiamiento de los componentes de los Proyectos. - Atender a todo requerimiento jurídico de la Coordinación del área, y de los Asesores Legales Provinciales, relativo a los convenios de financiamiento de componentes de los Proyectos. - Elaborar notas e informes técnicos y/o administrativos. - Elaborar las normas y convenios que sustentan la ejecución de los Proyectos. - Intervenir en la vinculación con las auditorías. - Participar en el proceso de solicitud de No Objeciones de los organismos de financiamiento internacional. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$45.040,45 a \$52.516,80	1
A11-2020	Consultor de Gestión Clínica y calidad de atención	Profesional con título universitario o técnico con título terciario en las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines. Experiencia laboral pertinente de 3 años o más.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo en el monitoreo de indicadores sanitarios de los proyectos. - Producir información sanitaria, prestacional y epidemiológica -basándose directamente en los registros de las prestaciones codificadas- para el análisis de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud con el objeto de promover la mejora continua de sus resultados. - Colaborar en la implementación y mejora del diseño de los SPS. - Brindar apoyo en el diseño de estrategias e instrumentos para lograr un mejor gerenciamiento provincial de los SPS. - Brindar apoyo en la definición de estrategias de búsqueda de mejoras en el uso integral del Plan de Servicios de Salud por parte de los prestadores y en la calidad de atención y los resultados sanitarios finalmente alcanzados. - Participar en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud. - Colaborar en el diseño de indicadores y herramientas de relevamiento de información. - Brindar información relevante para otras áreas de los Proyectos y usuarios externos. - Brindar apoyo en el diseño e implementación de un Sistema de Monitoreo de indicadores sanitarios en el marco del esquema general de los Proyectos. - Participar en el análisis y aprobación de la definición por parte de los SPS de metas y sanciones a los establecimientos y de la utilización de incentivos (monetarios y no monetarios) al personal. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$45.040,45 a \$52.516,80	1
A12-2020	Asistente Técnico de Gestión Clínica y calidad de atención	Profesional con título universitario o técnico con título terciario, de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines, con experiencia laboral pertinente de al menos 2 años. O estudiante avanzado de carrera universitaria o terciaria de las carreras de Ciencias Médicas y de la Salud, Ciencias Sociales, Económicas o afines, con experiencia laboral pertinente de al menos 5 años.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir en el monitoreo de indicadores sanitarios de los proyectos. - Asistir en la producción de información sanitaria, prestacional y epidemiológica -basándose directamente en los registros de las prestaciones codificadas- para el análisis de las prestaciones del Plan de Servicios de Salud con el objeto de promover la mejora continua de sus resultados. - Asistir en el apoyo a la implementación y mejora del diseño de los SPS. - Asistir en el apoyo al diseño de estrategias e instrumentos para lograr un mejor gerenciamiento provincial del SPS. - Asistir en el apoyo a la definición de estrategias de búsqueda de mejoras en el uso integral del Plan de Servicios de Salud por parte de los prestadores y en la calidad de atención y los resultados sanitarios finalmente alcanzados. - Asistir en el análisis y aprobación de la valorización provincial del Plan de Servicios de Salud. - Asistir en el apoyo al diseño de indicadores y herramientas de relevamiento de información. - Asistir en la provisión de información relevante para otras áreas de los Proyectos y usuarios externos. - Asistir al apoyo al diseño e implementación de un Sistema de Monitoreo de indicadores sanitarios. - Asistir al rol de participación en el comité de análisis y aprobación de la definición por parte de los SPS de metas y sanciones a los establecimientos y de la utilización de incentivos (monetarios y no monetarios) al personal. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador del Área relacionadas con los objetivos de la misma. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 a \$45.040,45	1
A13-2020	Técnico de Apoyo al Área de Promoción de la salud (sector legal)	Profesional con formación universitaria, abogacía, derecho o leyes; con formación en derecho a la salud y derechos humanos Al menos 3 años de experiencia relacionada.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a la DPSyCENT en los aspectos legales y normativos relacionados con la estrategia de ENT. - Asesoramiento normativo en todos los temas de la DENT. - Coordinación de estrategias legales de respuesta frente a litigios contra el Estado. - Coordinación del asesoramiento legal en procesos de fiscalización y control de leyes. - Asesoramiento legal para procesos de reglamentación de normativas. 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	1
A14-2020	Staff Técnico de Apoyo al Área de Promoción de la Salud (sector legal)	Profesional con formación universitaria, abogacía, derecho o leyes; con formación en derecho a la salud y derechos humanos Al menos 2 años de experiencia relacionada.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a la DPSyCENT en los aspectos legales y normativos relacionados con la estrategia de ENT. - Colaborar en el asesoramiento normativo en todos los temas de la DENT - Seguimiento de expedientes de la DENT. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 – \$47.885,11	2
A15-2020	Técnico de Apoyo al Área de promoción de la salud (Equipo Económico)	Profesional de las Ciencias económicas, preferentemente economista, con formación e econometría, microeconomía y economía social. Al menos 3 años de experiencia relacionada.	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento económico para el desarrollo de presupuestos de medicamentos y preparación de presupuestos y licitaciones - Asesoramiento económico para la puesta en marcha de políticas fiscales. - Evaluación de la estructura de costos. - Coordinación de investigaciones de mercado. 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	1

A16-2020	Staff Técnico de Apoyo al Área de Vigilancia epidemiológica de enfermedades no transmisibles	Profesional con formación universitaria, de preferencia en Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales, con formación en metodología de investigación y análisis estadístico. Con un mínimo de 2 años de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en el diseño y análisis de los indicadores de proceso, producto y resultados relacionados con los objetivos generales y específicos del Proyecto necesarios para el seguimiento, el monitoreo y la evaluación. - Seguir cronogramas de frecuencia de actualizaciones de la información. - Elaborar y analizar la información correspondiente a los indicadores - Preparar la información pertinente al grado de ejecución del proyecto - Colaborar en la elaboración de instrumentos para desarrollo de investigaciones operativas - Colaborar en la elaboración de informes y contenidos para difusión de las investigaciones y evaluaciones que solicite la unidad coordinadora. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 – \$47.885,11	1
A17-2020	Staff Técnico del equipo de facilitadores provinciales	Profesional con formación universitaria, en ciencias de la salud, economía o ciencias sociales. Preferentemente con estudios de post-gradado o experiencia equivalente Con un mínimo de 3 años de experiencia laboral relevante.	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a las DENT-P en la implementación del plan provincial de ENT. - Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás requerimientos de la Unidad Coordinadora central y de la Dirección de ENT. - Gestionar y monitorear la ejecución del proyecto de ENT en su provincia. - Realizar las acciones necesarias para poner en marcha de las actividades del plan provincial de ENT. - Controlar y supervisar en las provincias el envío de la documentación obligatoria para la evaluación técnica de los indicadores de transferencias. - Asistir con los requerimientos de la Auditoría Externa y la supervisión interna. 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	9
A18-2020	Staff Técnico para el Fortalecimiento del INAL	Profesional con formación universitaria en ingeniería en alimentos o nutrición o biólogo. Experiencia profesional en Nutrición y Salud Pública. Mínimo dos (2) años de experiencia en cargos similares.	<ul style="list-style-type: none"> - Base de datos de Composición de alimentos - Elaborar directrices para la generación y compilación de datos de composición de alimentos - Mejorar la calidad y la disponibilidad de datos de composición de alimentos. - Elaborar y mantener inventarios de instituciones nacionales que podrían contribuir a las bases de datos de alimentos de acuerdo con las necesidades, competencias, especialización y recursos - Ampliar la red y el intercambio de información entre instituciones nacionales. - Evaluar la necesidad de integrar la legislación nacional relativa a la inocuidad, la calidad, la composición y el etiquetado de los alimentos 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	2
A19-2020	Técnico de apoyo a la Dirección Nacional de Sistemas de Información en Salud	Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias de la Salud, o informática. Experiencia de trabajo de por lo menos tres (3) años en funciones similares a las requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir y brindar apoyo al responsable de área en relación a actividades sobre informatización e implementación de HCE. - Diseñar instrumentos, relevar datos en terreno y analizar información para estudios de investigación, evaluación o monitoreo. - Planificar y articular con referentes locales la realización actividades en terreno, especialmente focalizadas en la implementación de la HCE a nivel local - Analizar e informar al responsable de la unidad sobre los avances en la ejecución de las actividades comprometidas en el TDR. - Elaborar informes de gestión. 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	5
A20-2020	Staff Técnico de la Dirección Nacional de Sistemas de Información en Salud	Profesional con título universitario de las carreras de Ciencias de la Salud, o informática. Experiencia de trabajo de por lo menos dos (2) años en funciones similares a las requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir y brindar apoyo al responsable de área en relación a actividades sobre informatización e implementación de HCE. - Colaborar con el análisis de relevamiento de datos en terreno para estudios de investigación, evaluación o monitoreo. - Colaborar con el análisis de los avances en la ejecución de las actividades comprometidas en el TDR. - Colaborar en la implementación de capacitaciones. - Colaborar en la elaboración de informes de gestión. 	Locación de Servicios	\$41.904,03 a \$52.516,80	1
A21-2020	Consultor de Apoyo administrativo a la Dirección Nacional de Sistemas de Información en Salud	Estudios Secundarios Completos, preferentemente cursando estudios universitarios o terciarios Experiencia en administración general	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la asistencia general a la unidad. - Organizar, recibir, clasificar, registrar, iniciar trámites y distribuir las presentaciones o correspondencia, notas y toda aquella documentación dirigida a la unidad - Realizar tareas de gestión administrativa (traslado de documentación, expedientes, en forma externa e interna). - Realizar la carga de información en los sistemas informáticos de registros de expedientes y documentación interna y externa - Llevar la organización, actualización y resguardo de la documentación de la Unidad y sus archivos. - Entregar la correspondencia interna y externa, bajo acuse de recibo, manteniendo ordenado los remitos de la documentación. - Realizar la atención al público (información, consultas, atención telefónica). - Apoyar al Responsable de la unidad en el manejo de documentos y generación de informes específicos. - Organizar y coordinar reuniones correspondientes a la unidad - Participar de otras funciones y responsabilidades que le asigne el Responsable de la unidad. 	Locación de Servicios	\$38.767,61 a \$45.040,45	1
A22-2020	Consultor Especialista en Salud Familiar y Comunitarias	Profesional con formación universitaria, en ciencias de la salud, economía o ciencias sociales. Preferentemente con estudios de post-gradado o experiencia equivalente Con un mínimo de 3 años de experiencia laboral relevante.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar las acciones del Programa Nacional de Salud Familiar y Comunitaria. - Colaborar con los lineamientos estratégicos del Programa Nacional de Salud Familiar y Comunitaria. - Reportar los avances de las estrategias provinciales para la adscripción de la población a equipos nucleares. - Colaborar en la asistencia técnica a las provincias para la formulación de sus estrategias para el cumplimiento de los indicadores de transferencias. - Generar la información y realizar los análisis necesarios para pulsar decisiones y colaborar en el diseño de estrategias destinadas a corregir desvíos en el cumplimiento de los objetivos establecidos. - Participar en actividades acordes al perfil técnico profesional del consultor, de acuerdo a las necesidades que surjan en las diversas áreas durante la ejecución del Proyecto. - Apoyar en las actividades de Presentación y representación de la DNSFyC en las jornadas regionales y/o nacionales organizadas por el Proyecto. - Colaborar en la elaboración y desarrollos de dictámenes de la DNSFyC de los indicadores de transferencia. - Recibir la documentación necesaria para el análisis técnico de los indicadores de transferencia. - Realizar tareas administrativas dentro del Área. - Apoyar a la DNSFyC en la preparación de documentos mediante la utilización de utilitarios de baja complejidad, tales como procesadores de texto, planillas de cálculos y otros programas afines. - Realizar otras tareas y responsabilidades que le asigne el Coordinador, relacionadas con las funciones del Proyecto. 	Locación de Servicios	\$52.516,80 a \$64.916,60	3

Antecedentes

El proyecto apoyará las intervenciones para reorientar el modelo de atención en los centros de atención primaria de la salud y el mejoramiento de la atención en los servicios de salud públicos relacionados con las Enfermedades Crónicas no transmisibles. Esto beneficiará a los grupos vulnerables, es decir a los que no tienen cobertura de seguro de salud contributivo, por no tener un empleo formal, y por lo tanto, tienen más probabilidades de ser pobres y utilizar las instalaciones de los efectores públicos de salud. Entre las personas vulnerables, el proyecto beneficiará especialmente a aquellos en el grupo de edad de riesgo más alto (40-64 años), estimados en Octubre 2015 en aproximadamente 3.2 millones de personas. Las actividades destinadas a la vigilancia y promoción de la vida saludable también beneficiarán más a personas vulnerables, dado su mayor exposición a los factores de riesgo para las enfermedades no transmisibles.

El Proyecto tiene dos objetivos (i) mejorar las condiciones de los centros públicos de atención para brindar servicios de alta calidad en las ENT para los grupos de población vulnerable, y expandir el alcance de servicios seleccionados; y (ii) Proteger a los grupos de población vulnerable de los factores de riesgo para las Enfermedades Crónicas No Transmisibles de mayor prevalencia.

Presentación de las Solicitudes

Los candidatos que cumplan con el perfil requerido podrán presentar su solicitud, enviando CV completo y actualizado (modelo disponible en www.ufisalud.gov.ar– Trabajar con nosotros) a través del e-mail: busquedasrrhh@ufisalud.gov.ar. Por favor indicar el CÓDIGO DEL PUESTO al que se postula en la línea de asunto del correo electrónico.

Sólo los candidatos seleccionados serán notificados.

Para mayor información sobre el Proyecto por favor consultar en: www.ufisalud.gov.ar