

SOLICITUD DE COTIZACION

SDC Nro. 14/22 – “Servicio de Impresiones Material Gráfico Plan ENIA (segunda convocatoria)” - EX-2022-58853257- -APN-SGA#MS	Fecha de emisión: 21 de octubre de 2022
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

SECCION 1: CARTA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El Proyecto PNUD ARG 17/011 agradece su cotización para la provisión de bienes y/servicios según se detalla en el Anexo 2 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de la Solicitud de Cotización

Anexo 1: SDC– Carta de Presentación

Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta

Anexo 4: Planilla de cotización

Anexo 5: Modelo de Orden de Compra

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando los formularios previstos en los Anexos arriba referidos.

Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes de la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES Y DATOS DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1. Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el Proyecto PNUD ARG 17/011 – “APOYO AL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL EMBARAZO NO INTENCIONAL EN LA ADOLESCENCIA (ENIA)”.</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del Proyecto PNUD.</p> <p>El Proyecto PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El Proyecto PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el Proyecto PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del Proyecto PNUD.</p>
2. Marco Legal	<p>La presente Solicitud de Cotización se realiza en el marco del Proyecto PNUD ARG 17/011 – “APOYO AL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL EMBARAZO NO INTENCIONAL EN LA ADOLESCENCIA (ENIA)”, y este procedimiento de selección y el contrato resultante estará sujeto al siguiente marco legal, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar el acuerdo que se menciona en el apartado a) siguiente:</p> <p>a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de febrero de 1985, aprobado por la Ley Nº 23.396 de fecha 10 de octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional;</p> <p>b) El Documento de Proyecto suscripto entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la República Argentina, referido al Proyecto PNUD ARG 17/011 – “APOYO AL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL EMBARAZO NO INTENCIONAL EN LA ADOLESCENCIA (ENIA)” Las instrucciones para la aplicación de las Pautas y Procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, que pueden consultarse en https://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement/pautas-y-procedimientos-pnud.html</p> <p>c) La presente Solicitud de Cotización, sus documentos anexos y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que puedan eventualmente dictarse, las cuales se informarán a todos los interesados y/u oferentes y el contrato a suscribir con quien resulte adjudicatario.</p> <p>d) El contrato resultante del presente procedimiento de selección se regirá por sus cláusulas y por el marco normativo previsto en los literales precedentes, y en todo aquello que no se encuentre allí regulado, se aplicarán supletoriamente los principios generales del derecho, con exclusión de cualquier legislación nacional.</p>
3. Asociado en la Implementación	<p>De conformidad con la normativa previamente citada, el Asociado en la Implementación es la <i>Dirección General de Proyectos con Financiamiento Externo del Ministerio de Salud de la República Argentina</i> y es el responsable de ejecutar todas las actividades del Proyecto, y por ende es quién invita a presentar ofertas en la presente Solicitud de Cotización y quién suscribirá el respectivo Contrato/Orden de Compra (a quién en adelante se lo denominará, de manera indistinta, como el “Asociado en la Implementación” y/o “Proyecto PNUD” y/o “Proyecto” y/o “Contratante” y/o “Comprador”). El PNUD no será responsable de las consecuencias y/o reclamos derivados de actos u omisiones del Proyecto PNUD y/o del Asociado en la Implementación.</p>
4. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones	<p>El Asociado en la Implementación en el marco del Proyecto PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige a los proponentes/proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política contra el Fraude del PNUD se puede encontrar en el siguiente vínculo:</p>

https://popp.undp.org/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/AC_Internal%20Control%20Framework_Anti-Fraud%20Policy_Spanish.docx

Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del Proyecto PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes.

En virtud de esta política, el Proyecto PNUD procederá de la siguiente manera:

(a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.

(b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del Proyecto PNUD o al ejecutarlo.

Todos los Proponentes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente vínculo: <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>

5. Elegibilidad

Un Oferente no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier entidad de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al Proyecto PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones.

Tampoco podrán ser oferentes las personas que, aun reuniendo las condiciones estipuladas en el documento de Solicitud de Cotización, se encuentren incurso en alguna de las siguientes causales de inhabilidad:

a) Forman parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD.

b) Se encuentren declarados inelegibles, o suspendidos o inhabilitados o para contratar con el Estado Nacional de la República Argentina, y el acto administrativo que así lo dispone se encuentre firme en sede administrativa

c) Se encuentren afectadas o en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.

d) Hayan sido declaradas en quiebra, mientras no hayan obtenido su rehabilitación al momento de la presentación de su propuesta.

e) Se encuentren en proceso de concurso preventivo, hasta tanto no haya sido dictada la sentencia que declare la conclusión del concurso y el cumplimiento del acuerdo con sus acreedores.

f) Se trate de empresas en las cuales agentes o funcionarios públicos del Sector Público Nacional o del PNUD tuvieren una participación suficiente para formar su voluntad social.

g) Se trate de empresas en las cuales sus representantes o directores hayan sido condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.

h) Se encuentren incumpliendo con sus obligaciones tributarias o previsionales.

i) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los proponentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección.

j) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un proponente participe en más de una oferta

	<p>como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica</p> <p>k) Otras causales</p> <p>Solo pueden ser oferentes las personas físicas o jurídicas (sociedades civiles o comerciales regularmente constituidas), presentadas de manera individual o conjunta mediante Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Documento de Solicitud de Cotización.</p> <p>La elegibilidad de los Oferentes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del Proyecto PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y el acceso a información relacionada con esta Solicitud de Cotización, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Oferentes pueden provocar el eventual rechazo de la Oferta.</p> <p>Es responsabilidad del Oferente asegurar que sus empleados, los miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos en el presente Documento de Solicitud de Cotización.</p>
<p>6. Conflicto de Intereses</p>	<p>Los Oferentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros.</p> <p>Todo Oferente de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Oferentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de selección, si:</p> <p>a) Están o han estado asociados con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que haya sido contratados por el Proyecto para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección;</p> <p>b) Han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta Solicitud de Cotización; o</p> <p>c) Se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el Proyecto a su discreción.</p> <p>En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Oferentes deberán informar al Proyecto PNUD en sus ofertas y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto.</p> <p>De manera similar, los Oferentes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) Si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del Proyecto que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta Solicitud de Cotización; y</p> <p>b) Toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales.</p> <p>No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.</p>
<p>7. Costo de preparación de la cotización</p>	<p>El Proyecto PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<p>8. Idioma de la oferta</p>	<p>Tanto las Ofertas como toda la correspondencia y documentos relacionados con la misma que se intercambien entre el oferente y el Proyecto PNUD estarán redactados en español. Los documentos justificativos y el material impreso (folletería) que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de</p>

	<p>una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.</p>
<p>9. Documentos a ser incluidos en la cotización</p>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anexo 1: Carta de presentación firmada por un representante legal de la empresa que presenta la cotización. -Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta cumplimentado y firmado -Anexo 4: Planilla de Cotización cumplimentada y firmada -Documentos que evidencien que el Oferente es elegible y está calificado para ejecutar el contrato en caso de aceptarse su Oferta <ul style="list-style-type: none"> - Copia del DNI o pasaporte del representante en caso de las personas físicas - Copia simple de estatuto y del DNI o pasaporte del representante legal y/o apoderado - Constancia vigente de Inscripción ante la AFIP, o similar del país de origen de la firma oferente. - Certificado bancario a nombre del Oferente con los datos necesarios para la realización de transferencia bancaria. - En caso de APCA Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas -Perfil de la empresa oferente. -Listado y monto de los contratos similares ejecutados durante los últimos tres (3) años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. -Catálogos, folletos e información adicional sobre bienes y servicios relacionados cotizados <p>La oferta debe especificar con claridad: descripción detallada del/de los elemento/s cotizado/s, catálogos o folletos que describan el/los elemento/s, precio, fecha de entrega, garantía de los bienes y periodo de validez de la oferta.</p>
<p>10. Garantía de mantenimiento de la Oferta</p>	<p><input type="checkbox"/> Requerido <input checked="" type="checkbox"/> No requerido</p> <p>Se requiere una DECLARACIÓN JURADA de Mantenimiento de la Oferta válida por cuarenta y cinco (45) días corridos, a contar desde la fecha de apertura.</p> <p>El incumplimiento por parte del oferente adjudicado, será motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y para la declaración de Inelegibilidad del proveedor para contratar con el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN por el plazo de un (1) año, en cuyo caso el Proyecto PNUD podrá adjudicar el contrato al oferente con el segundo precio más bajo, o podrá llamar a una nueva Solicitud de Cotización.</p>
<p>11. Cotización</p>	<p>Los Oferentes deben cotizar por lote completo, la adjudicación será por lote completo.</p>
<p>12. Precio de la Oferta</p>	<p>Los bienes a proveer deberán cotizarse por precio unitario y por precio total utilizando los Formularios consignados en los Anexos. Los precios indicados en la cotización incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones incurridas por el oferente.</p> <p>Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en tales Formularios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o ítems, así como en el precio final total.</p> <p>Los precios a cotizar en los Formularios deberán ser consignados de la siguiente manera:</p> <p><i>En el caso de los bienes que provengan de la República Argentina</i></p> <p>El precio deberá ser cotizado bajo la modalidad EXW lugar de destino convenido (Incoterms 2020), incluyendo en dicho precio todos los tributos, transporte hasta lugar de destino convenido, seguros y cualquier otro costo relacionado con la entrega de los bienes,</p>

	<p>incluidos los de descarga de la mercadería, hasta el lugar dispuesto en el Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas. El proveedor será totalmente responsable del pago de todos los tributos, derechos, costos, etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes en destino final convenido.</p> <p><i>Impuesto al Valor Agregado</i></p> <p>Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA (Ley 23.349 y modificatorias). Sin perjuicio de ello, en el supuesto que corresponda, deberá consignarse en los Formularios del Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica -Bienes la alícuota de IVA correspondiente. Se deja establecido que la facturación de los bienes se registrará por lo dispuesto en la Resolución Nº 3349/91 de la Dirección General Impositiva. El Proyecto PNUD entregará al Proveedor un Certificado de IVA por el monto que corresponde, según la alícuota aplicable.</p>
13. Moneda de la cotización y pago	<p>1. La moneda para cotización y pago para bienes y servicios de producción nacional será pesos/moneda de circulación legal de la República Argentina. La emisión de la Orden de Compra será en la misma moneda. El pago de compras locales será efectuado en pesos de la República Argentina.</p> <p>2. No se admite cotización en Dólares Estadounidenses.</p>
14. Variación de precio	<p>Los precios permanecerán fijos. No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado. Excepcionalmente para los contratos de prestación de servicios donde el costo de personal es un factor importante, los precios finales ofertados pueden verse afectados por actualizaciones periódicas o re determinación de precios que, de tener lugar, deben estar incluidas en las cotizaciones considerando la metodología establecida en los Procedimientos aplicables para Programas y Proyectos PNUD de Implementación Nacional en Argentina</p>
15. Aclaraciones	<p>Si un Oferente necesitase pedir aclaraciones respecto de este proceso de compra, lo podrá hacer por escrito a contrataciones-ufis@ufisalud.gov.ar, con una antelación mínima de cinco (5) días corridos antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas a todos los oferentes mediante correo electrónico y se publicaran en el portal oficial www.ufisalud.gov.ar a más tardar tres (3) días corridos antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del Proyecto PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el Proyecto PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
16. Enmienda a la Solicitud de Cotización	<p>El Proyecto PNUD podrá modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, por cualquier motivo y en cualquier momento antes de la fecha límite para presentar cotizaciones, ya sea por iniciativa propia o en respuesta a una aclaración solicitada por los Oferentes. Estas serán comunicadas mediante correo electrónico y se publicaran en el portal oficial www.ufisalud.gov.ar.</p>
17. Forma de presentación y modo y lugar entrega de las Ofertas	<p>El Oferente deberá presentar una oferta mecanografiada o manuscrita en tinta indeleble debidamente firmada (ológrafa o digital si se autoriza presentación por medios electrónicos) por el Oferente o por una persona debidamente facultada para representarlo, utilizando los formularios previstos para la presentación de ofertas y adjuntando los documentos de respaldo de conformidad con esta SDC.</p> <p>La autorización para firmar deberá surgir de la documentación que acredite dicha autorización, ya sea a través de la presentación de aquellos documentos que demuestren que el que suscribe es el representante legal de la entidad proponente (actas de asamblea y de directorio) o de un poder notarial que acompañe a la Propuesta en el supuesto de representación voluntaria.</p> <p>Deberá presentar un (1) original firmado.</p> <p>Una Oferta entregada por una APCA o Consorcio deberá estar firmada por todos los integrantes para que sea legalmente obligatoria para todos ellos, o por un representante autorizado que tenga un poder escrito firmado por el representante autorizado de cada uno de los integrantes.</p>

	<p>Los oferentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí mismo, implica que el Oferente acepta plenamente los términos y condiciones de esta SDC.</p> <p>La presentación deberá realizarse exclusivamente:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Por correo electrónico con firma digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección Electrónica: contrataciones-ufis@ufisalud.gov.ar • Persona de enlace en el Proyecto: DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO - MSAL • Conforme el siguiente procedimiento: Solicitud de Cotización Nro. 14/22 "Servicio de Impresiones Material Gráfico Plan ENIA (segunda convocatoria)" <p>En todos los casos la cotización deberá estar firmada por el oferente o por una persona debidamente facultada para representarlo, conforme se indica en el primer párrafo de este numeral.</p>
<p>18. Fecha límite para la presentación de la cotización</p>	<p>La fecha y hora límite de recepción de ofertas se fija para el día 07 de noviembre de 2022 a las 12:00 horas (GMT-3).</p> <p>El Proyecto PNUD no considerará ninguna Oferta presentada después del plazo fijado como límite de presentación de Ofertas, y de existir estas serán rechazadas y devueltas sin abrir al Oferente.</p>
<p>19. Validez de la oferta</p>	<p>La oferta se mantendrá válida por cuarenta y cinco (45) días corridos, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. <u>Ofertas válidas por períodos más cortos podrán ser rechazadas por no ajustarse a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes.</u></p>
<p>20. Apertura de ofertas</p>	<p>Las Ofertas serán abiertas en</p> <p>Dirección: Moreno 1257, 2do piso.</p> <p>Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires</p> <p>País: Argentina</p> <p>Fecha: 07 de noviembre de 2022</p> <p>Hora: 12:30 hs.</p> <p>Se ofrece una opción en línea de la apertura de las Ofertas: No</p> <p>El Proyecto PNUD preparará el acta del acto de apertura de las ofertas, que será suscripta por el representante del Proyecto PNUD que realice la apertura y se debe invitar a los representantes de los Oferentes presentes a que firmen el acta de apertura. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.</p>
<p>21. Asociación en Participación Consorcio</p>	<p>Si el Oferentes es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que:</p> <p>i. Han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y</p> <p>ii. Si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el Proyecto PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Después del plazo de presentación de la oferta, la entidad principal designada, para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del Proyecto PNUD.</p>

	<p>La entidad principal designada, y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de este documento con relación con la presentación de una sola Oferta.</p> <p>La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la Solicitud de Cotización, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del Proyecto PNUD.</p> <p>Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p> <p>a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación; y</p> <p>b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p>
<p>22. Única oferta</p>	<p>El Oferente (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Oferentes serán rechazadas si se comprueba alguna de las siguientes situaciones de control:</p> <p>a) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social en las reuniones sociales o asambleas ordinarias de otra firma oferente;</p> <p>b) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas sobre otra firma oferente, o ejerza control por especiales vínculos existentes entre dichas firmas oferentes.</p>
<p>23. Ofertas alternativas</p>	<p>No permitidas</p>
<p>24. Ofertas parciales</p>	<p>No permitidas</p>
<p>25. Criterio de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 2: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas (Bienes) • Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación • Servicio de post-venta (transporte) • Entrega más temprana / plazo de entrega más corto

	<p>El Comité de Evaluación designado para realizar el proceso de evaluación verificará inicialmente el cumplimiento con los documentos legales, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados; las ofertas que cumplan los requerimientos obtendrán aprobación técnica y en consecuencia sus propuestas económicas se evaluarán para adjudicar el contrato. La evaluación se hará por lote completo.</p>
<p>26. Aclaraciones a las ofertas</p>	<p>Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, el Proyecto PNUD puede, a su discreción, solicitar aclaratorias a los Oferentes con respecto de sus Ofertas.</p> <p>La solicitud de aclaratoria y su respuesta serán por escrito, y no se solicitará ni se ofrecerá ni se permitirá cambio ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el Proyecto en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Solicitud de Cotización.</p> <p>Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Oferente con respecto a su oferta que no sea una respuesta a una solicitud del Proyecto PNUD no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las ofertas.</p> <p>Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el Proyecto puede subsanar las desconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del Proyecto, no constituyan una desviación material o significativa.</p>
<p>27. Correcciones de errores aritméticos</p>	<p>El Proyecto verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera:</p> <p>a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del Proyecto, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario;</p> <p>b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; y</p> <p>c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.</p> <p>Si el Oferente no acepta la corrección de los errores realizada por el Proyecto, su Oferta deberá ser rechazada.</p>
<p>28. Cumplimiento de la Oferta</p>	<p>La determinación que realice el Proyecto PNUD sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de esta SDC sin desviación material o significativa, reserva ni omisión.</p> <p>Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de Solicitud de Cotización, será rechazada por el Proyecto PNUD, y el Oferente no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos solicitados mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.</p>
<p>29. Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</p>	<p>El Proyecto PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.</p>
<p>30. Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación</p>	<p>En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, esta Dirección se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.</p>
<p>31. Adjudicación</p>	<p>La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio</p> <p>Las adjudicaciones se realizarán a nivel de lote completo.</p>

<p>32. Notificación de la Adjudicación y Firma de la Orden de Compra</p>	<p>El Proyecto PNUD, dentro del periodo de validez de las ofertas, comunicará los resultados de la evaluación a todos los oferentes y remitirá a quien haya resultado adjudicatario la Orden de Compra que deberá firmar, fechar y devolver dentro del plazo de tres (3) días corridos.</p> <p>Para los proyectos de la APN es obligatoria la firma digital de las órdenes de compra y/o contratos de servicio a través del trámite correspondiente habilitado en el portal Trámites A Distancia (TAD).</p>
<p>33. Garantía de Fiel Cumplimiento</p>	<p>No requerido</p>
<p>34. Condiciones Generales del Contrato</p>	<p>Cualquier Orden de Compra que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato.</p>
<p>35. Forma de pago</p>	<p>El pago se realizará por transferencia bancaria a una cuenta debidamente indicada por el adjudicatario. La documentación requerida para el pago deberá ser cargada por el Proveedor a través del sistema de Trámites a Distancia (TAD) disponible a través del sitio https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/detalletipo?id=530</p>
<p>36. Condiciones para liberar pagos</p>	<p>Las condiciones de pago serán las siguientes:</p> <p>Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.</p>
<p>37. Protección jurídica de los interesados u oferentes</p>	<p>Las decisiones del/de la Coordinador/a o del/de la Director/a Nacional del Proyecto que se dicten con motivo de este proceso de selección, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, podrán ser impugnadas por los interesados u oferentes mediante la interposición de los recursos que se indicarán más abajo (reconsideración o jerárquico, según corresponda). Los recursos deberán contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos y acompañar la prueba de la que intenta valerse. Los recursos deberán interponerse dentro del plazo perentorio de Siete (7) días hábiles de notificado el acto considerado lesivo. Una vez vencidos el plazo para interponer recursos, se perderá el derecho para articularlos.</p> <p>Recurso de reconsideración: Debe interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto considerado lesivo, el cual será competente para resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde su interposición. Si el acto que revuelve el recurso de reconsideración fuese dictado por el/la Director/a Nacional del Proyecto, dicho acto será definitivo e irrecurrible.</p> <p>Recurso Jerárquico: Si el acto considerado lesivo hubiese sido dictado por el/la Coordinador/a del Proyecto, procederá en su contra además el recurso jerárquico. No será necesario haber deducido previamente el recurso de reconsideración en su contra. El recurso jerárquico deberá interponerse ante el Coordinador del Proyecto, quién lo elevará, junto con las actuaciones, al/ a la Director/a Nacional del Proyecto dentro de los cinco (5) días hábiles de recibido. El/la Director/a Nacional del Proyecto deberá resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde la recepción de las actuaciones. El acto que resuelva el recurso jerárquico será definitivo e irrecurrible</p>
<p>38. Naturaleza confidencial de la información</p>	<p>Todos los mapas, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, estimaciones, documentos y todo otro tipo de datos recopilados o proporcionados al Contratista en el marco del Contrato a suscribirse serán propiedad del Proyecto PNUD ARG 17/011, serán tratados como información confidencial y serán comunicados o entregados sólo a los funcionarios autorizados del Proyecto al finalizar los trabajos realizados en el marco del Contrato que se suscriba. El Contratista no comunicará bajo ninguna circunstancia a otra persona, gobierno o autoridad externa al Proyecto cualquier tipo de información obtenida con motivo de su relación con el Asociado en la Implementación y que no se haya hecho pública, excepto si cuenta con la autorización del Proyecto para ello. El Contratista tampoco utilizará dicha información para su beneficio propio bajo ninguna circunstancia. La vigencia de las obligaciones establecidas en este Artículo prevalecerá aún después de la cancelación del Contrato.</p>

ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN

Se solicita a los Oferentes que completen esta carta, la firmen y entreguen juntamente con los Anexos: 3 Formulario de Presentación de Oferta y 4 Formulario de Oferta Técnica y Económica de servicios; según corresponda. Adjuntando la documentación de respaldo requerida en la SDC.

SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Ref.: Solicitud de Cotización Nro. 14/22

“Servicio de Impresiones Material Gráfico Plan ENIA (segunda convocatoria)”

EX-2022-58853257- -APN-SGA#MS

Estimado/a Señor/Señora:

Habiendo examinado la **Solicitud de Cotización Nro. 14/22 “Servicio de Impresiones Material Gráfico Plan ENIA (segunda convocatoria)”**, los abajo firmantes, ofrecemos suministrar y entregar los productos cotizados de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones, por el monto de *[indicar monto total de la oferta en letra y números]* en la modalidad *[indicar modalidad]*.

En caso de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar la entrega de bienes dentro del plazo de *(indicar número)* días y completar la entrega de todos los artículos dentro del plazo de *(indicar número)* días a partir de la fecha en que se firme la orden de compra.

Acordamos regirnos por esta oferta durante un período de **cuarenta y cinco (45) días corridos** a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

La presente propuesta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, tendrá carácter de contrato vinculante hasta que se confeccione y firme la orden de compra formal.

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

- i) No se encuentran suspendidos, excluidos o de otro modo identificados como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional.
- ii) No forma parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD

iii) No nos encontramos bajo ningunos de los supuestos de inelegibilidad ni de Conflictos de Intereses establecidos en las instrucciones a los oferentes.

iv) Nos comprometemos a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas.

v) Aceptan la totalidad de los documentos que conforman la Solicitud de Cotización de la referencia, a la cual nos sometemos sin ningún tipo de condicionamientos.

vi) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución del contrato), a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en la República Argentina.

vii) No hemos sido declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y ni existe sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible.

viii) No poseemos deudas fiscales.

ix) Comprendemos que Ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.

x) Aceptamos los términos y condiciones del contrato a suscribir, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del Proyecto y/o del PNUD.

Fecha:

Firma y aclaración:

En carácter de:

Debidamente autorizado para firmar la cotización en nombre y representación de:

.....

ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

Ítem	Producto	Descripción	Cantidad
1	Calco Modelo 1 redondo: "Podés acceder al aborto de forma segura en el sistema de salud" (VERDE)	<p><u>Tamaño:</u> Redondo diámetro 10 cm. <u>Colores:</u> Offset 4/0 <u>Papel:</u> autoadhesivo ilustración de 90 grs. impresión front <u>TERMINACIÓN:</u> LAMINADO MATE <u>Acabado:</u> troquel y ½ corte para despegar. <u>Embalaje:</u> cajas de 1000 unidades en fajas de 100 unidades. Cada caja con etiqueta exterior que indique: CALCO VERDE: PODES ACCEDER AL ABORTO - Dirección Nacional de Salud Sexual y Reproductiva - 1000 (mil) ejemplares en fajas de 100 (cien) - Con un ejemplar pegado <u>MODO DE ENTREGA (IMPORTANTE):</u> Los productos deberás ser entregados en pallets cuando su volumen lo aconseje. Los pallets deberán ser nuevos, de doble entrada, normalizados tipo ARLOG MERCOSUR, de superficie de 1.20 m. de largo por 1.00 m. de ancho, apilados hasta una altura máxima de 1,20 m, con traba, asegurados con esquineros y envueltos en film de polietileno. Los pallets no serán objeto de devolución. <u>Rótulo de pallet:</u> Cada pallet deberá contener en cada una de sus caras un rótulo impreso en tipografía legible indicando: cliente, material, nombre del producto, cantidad total de cajas que contiene, cantidad de filas y cantidad de cajas por fila. <u>IMPORTANTE:</u> El rótulo de pallet no reemplaza ni sustituye el rótulo que debe llevar cada una de las cajas.</p>	20000 unidades
2	Calco Modelo 2 redondo: "Podés acceder al aborto de forma segura en el sistema de salud" (VIOLETA)	<p><u>Tamaño:</u> Redondo diámetro 6 cm. <u>Colores:</u> Offset 4/0 <u>Papel:</u> autoadhesivo ilustración de 90 grs. impresión front <u>TERMINACIÓN:</u> LAMINADO MATE <u>Acabado:</u> troquel y ½ corte para despegar. <u>Embalaje:</u> Cajas*1000 unidades en fajas de 100 unidades –Cada caja con etiqueta exterior que indique: CALCO VIOLETA: PODES ACCEDER AL ABORTO – Dirección Nacional de Salud Sexual y Reproductiva - 1000 (mil) ejemplares en fajas de 100 (cien) - Con un ejemplar pegado <u>MODO DE ENTREGA (IMPORTANTE):</u> Los productos deberás ser entregados en pallets cuando su volumen lo aconseje. Los pallets deberán ser nuevos, de doble entrada, normalizados tipo ARLOG MERCOSUR, de superficie de 1.20 m. de largo por 1.00 m. de ancho, apilados hasta una altura máxima de 1,20 m, con traba, asegurados con esquineros y envueltos en film de polietileno. Los pallets no serán objeto de devolución. <u>Rótulo de pallet:</u> Cada pallet deberá contener en cada una de sus caras un rótulo impreso en tipografía legible indicando: cliente, material, nombre del producto, cantidad total de cajas que contiene, cantidad de filas y cantidad de cajas por fila. <u>IMPORTANTE:</u> El rótulo de pallet no reemplaza ni sustituye el rótulo que debe llevar cada una de las cajas.</p>	20000 unidades
3	Calco Modelo 3 cuadrado: "Podés acceder gratis a la interrupción del embarazo (IVE/ILE)"	<p><u>Tamaño:</u> Cuadrado (10x10cm) <u>Colores:</u> Offset 4/0 <u>Papel:</u> autoadhesivo ilustración de 90 grs. impresión front – <u>TERMINACIÓN:</u> LAMINADO MATE <u>Acabado:</u> troquel y ½ corte para despegar. <u>Embalaje:</u> cajas*1000 unidades en fajas de 100 unidades -Cada caja con etiqueta exterior que indique: CALCO IVE/ILE CUADRADO - Dirección Nacional de Salud Sexual y Reproductiva - 1000 (mil) ejemplares en fajas de 100 (cien) - Con un ejemplar pegado <u>MODO DE ENTREGA (IMPORTANTE):</u> Los productos deberás ser entregados en pallets cuando su volumen lo aconseje. Los pallets deberán ser nuevos, de doble entrada, normalizados tipo ARLOG MERCOSUR, de superficie de 1.20 m. de largo por 1.00 m. de ancho, apilados hasta una altura máxima de</p>	20000 unidades

		<p>1,20 m, con traba, asegurados con esquineros y envueltos en film de polietileno. Los pallets no serán objeto de devolución.</p> <p><u>Rótulo de pallet:</u> Cada pallet deberá contener en cada una de sus caras un rótulo impreso en tipografía legible indicando: cliente, material, nombre del producto, cantidad total de cajas que contiene, cantidad de filas y cantidad de cajas por fila.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u> El rótulo de pallet no reemplaza ni sustituye el rótulo que debe llevar cada una de las cajas.</p>	
4	<p>Guía de recomendaciones para la calidad e integralidad de los cuidados durante el posaborto</p>	<p><u>Cantidad de páginas por ejemplar:</u> 92 + tapa-contratapa retiraciones (4)</p> <p><u>Formato cerrado:</u> 19,5 x 28 cm</p> <p><u>Encuadernación:</u> enlomada binder</p> <p><u>INTERIOR:</u> Impresión interior: 4/4 Tipo papel: ilustración mate Gramaje: 90 gramos.</p> <p><u>TAPA/CONTRATAPA:</u> Impresión tapa/contratapa: 4/4 Tipo papel: ilustración mate Gramaje: 180 gramos</p> <p><u>Empaque:</u> En cajas nuevas conteniendo 20 unidades por caja, que se puedan apilar, con etiqueta exterior que indique: Guía de recomendaciones para la calidad e integralidad de los cuidados durante el posaborto - 2021- Dirección Nacional de Salud Sexual y Reproductiva.</p> <p><u>MODO DE ENTREGA (IMPORTANTE):</u> Los productos deberán ser entregados en cajas contenedoras de no más de 6 kilos, resistentes, nuevas, aptas para almacenamiento y transporte, cubiertas con film transparente, no debiendo deformarse, abrirse o romperse con su traslado o estiba. Los productos deberán ser entregados en pallets cuando su volumen lo aconseje. Los pallets deberán ser nuevos, de doble entrada, normalizados tipo ARLOG MERCOSUR, de superficie de 1.20 m. de largo por 1.00 m. de ancho, apilados hasta una altura máxima de 1,20 m, con traba, asegurados con esquineros y envueltos en film de polietileno. Los pallets no serán objeto de devolución.</p> <p><u>Rótulo de pallet:</u> Cada pallet deberá contener en cada una de sus caras un rótulo impreso en tipografía legible indicando: cliente, material, nombre del producto, cantidad total de cajas que contiene, cantidad de filas y cantidad de cajas por fila.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u> El rótulo de pallet no reemplaza ni sustituye el rótulo que debe llevar cada una de las cajas.</p>	5000 unidades
5	<p>Block folleto MISOPROSTOL</p>	<p>Papel obra Gramaje 90 grs Tamaño A4 Impresión 2/2</p> <p>Block de 50 hojas, ejemplares engomados y con base de cartón. Embalaje: 10 blocks termosellados. Con etiqueta exterior que indique: "BLOCK IVE-ILE con misoprostol - Dirección Nacional de Salud Sexual y Reproductiva – PAQUETE DE 10 blocks con 50 ejemplares c/u</p> <p><u>MODO DE ENTREGA (IMPORTANTE):</u> Los productos deberán ser entregados en paquetes resistentes, aptos para almacenamiento y transporte, no debiendo deformarse, abrirse o romperse con su traslado o estiba.</p> <p>Los productos deberán ser entregados en pallets cuando su volumen lo aconseje. Los pallets deberán ser nuevos, de doble entrada, normalizados tipo ARLOG MERCOSUR, de superficie de 1.20 m. de largo por 1.00 m. de ancho, apilados hasta una altura máxima de 1,20 m, con traba, asegurados con esquineros y envueltos en film de polietileno. Los pallets no serán objeto de devolución</p>	20000 unidades

Requisitos de entrega de los bienes (condiciones especiales)

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	<p>Una única entrega por el total adquirido dentro de los treinta (30) días corridos de firmada la Orden de Compra.</p> <p>El Proyecto podrá rechazar cualquier material que no cumpla con las especificaciones mínimas requeridas en esta Solicitud o que no se corresponda con los materiales incluidos en la propuesta; es dicho supuesto, el Proveedor asumirá total responsabilidad por el reemplazo del material.</p>
Términos de entrega	<p>Envío del material embalado en las condiciones solicitadas en las especificaciones técnicas al Depósito del Ministerio de Salud de la Nación.</p> <ul style="list-style-type: none">* Los pallets deben estar bien enfilmados, paletizados y limpios.* Cada pallet deberá estar identificado con el nombre del producto y la cantidad total por pallets y a su vez, cada caja del producto deberá contar con una etiqueta que indique el nombre del mismo y la UMD.* Dependiendo el volumen de la entrega, es necesario que se comunique con el depósito y con las responsables de recepción con siete (7) días de anticipación para coordinar la entrega de dicho material.
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	No aplica
Dirección/es exacta/s de entrega	Depósito del Ministerio de Salud de la Nación sito en Brandsen 2665, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	No aplica
Requisitos de empaque	Según lo establecido en las especificaciones técnicas. <u>La cotización deberá incluir el embalaje, etiquetado y transporte hasta el lugar de entrega.</u>
Capacitación en operación y mantenimiento	No aplica
Plazo de garantía	No aplica
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	La cotización debe incluir los gastos de transporte hasta el depósito del Ministerio de Salud de la Nación.

Método de transporte preferido	Terrestre
Liquidación de daños y perjuicios	Si el Proveedor no suministra los bienes especificados dentro del período estipulado en la Orden de Compra, el Comprador, sin perjuicio de las demás acciones que se deriven del contrato, deducirá del Precio de la Orden de Compra, en concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) del precio de los bienes entregados con retraso por cada semana de retraso, hasta el momento de la entrega, hasta alcanzar una deducción máxima del diez por ciento (10%) del Precio de la Orden de Compra de los bienes entregados con retraso. Una vez alcanzado el máximo, el Comprador podrá considerar la rescisión de la Orden de Compra.

(*) *Las descripciones de los elementos enumerados en la sección Especificaciones Técnicas son los requerimientos mínimos; **no se aceptarán cotizaciones que no cumplan con estos requerimientos.** En la oferta se deberá especificar con claridad lo siguiente: descripción detallada de los elementos cotizados, catálogos o folletos que describan los elementos, fecha de entrega y periodo de validez de la oferta.*

ANEXO 3: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el ANEXO 4: PLANILLA DE COTIZACION.

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.

No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	
SDC Referencia:	Solicitud de Cotización Nro. 14/22 – “Servicio de Impresiones Material Gráfico Plan ENIA (segunda convocatoria)” - EX-2022-58853257- -APN-SGA#MS
	Fecha:

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	
Dirección legal completa	
Sitio web	
Año de Constitución/Registro	
Estructura Legal	
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) <i>(en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Certificado ISO 14001 or ISO 14064 o equivalente <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido):</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

comerciales que promueven estos temas? <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia)</i>	
Información bancaria	Nombre del banco: Dirección del banco: Moneda de la Cuenta: Número de la Cuenta:

Experiencia previa relevante similares: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Por contrato relevante similares se entiende: Contratos con entidades públicas o privadas para impresión y provisión de libros, cuadernos o cuadernillos por más de dos mil (2000) ejemplares de más de cincuenta (50) paginas por ejemplar.

Como parte de la oferta técnica se deberá especificar con claridad lo siguiente: descripción detallada de los bienes cotizados, catálogos o folletos que describan los elementos, fecha de entrega, garantía de los bienes y demás requisitos solicitados en el Anexo 2 Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, y a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

ANEXO 4: PLANILLA DE COTIZACION

1	2	3	4	5	6	7
Ítems	Descripción	Cantidad (ejemplares)	Precio unitario sin IVA	Impuesto al valor agregado sobre precio unitario (col. 4)	Precio unitario IVA incluido (columnas 4+5)	Precio total IVA incluido (columnas 3x6)
1	Calco Modelo 1 redondo "Podes acceder al aborto de forma segura en el sistema de salud" (VERDE)	20000				
2	Calco Modelo 2 redondo "Podes acceder al aborto de forma segura en el sistema de salud (VIOLETA)	20000				
3	Calco Modelo 3 cuadrado "Podes acceder gratis a la interrupción del embarazo (IVE/ILE)	20000				
1	Guía de recomendaciones para la calidad e integralidad de los ciudadanos durante el posaborto	5000				
2	Block folleto MISOPROSTOL	20000				
TOTAL						

Precio total sin IVA (en letras):

Precio total IVA incluido (en letras):

Alícuota de IVA %

Validez de la oferta: cuarenta y cinco (45) días corridos desde la fecha de apertura

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el total derivado del precio unitario, prevalecerá el precio unitario sin IVA.

Los precios indicados precedentemente son fijos y no serán objeto de ajuste durante la ejecución del contrato.

Los precios indicados en la cotización incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones incurridas por el oferente.

La cotización deberá incluir el embalaje, etiquetado y transporte hasta el lugar de entrega.

El Oferente afirma conocer y aceptar las especificaciones requeridas firmando al pie de la presente.

NOMBRE DEL PROVEEDOR (RAZÓN SOCIAL COMPLETA):

NUMERO DE CUIT:

FIRMA AUTORIZADA:

ANEXO 5 MODELO DE ORDEN DE COMPRA (NO COMPLETAR)					
<i>Buenos Aires, Argentina</i> Orden de Compra N° /				IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA	
OFICINA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- <i>DIRECCIÓN</i> <i>TELEFONO Y CONTACTO</i>			ENTREGAR A: <i>DOMICILIO DE ENTREGA</i>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: <i>DATOS DEL PROVEEDOR</i>			INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVÍO:		
TERMINOS DEL PAGO: <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>			FECHA DE ENTREGA:		
ITEM	1. 2. DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	1.00	9,999.00	9,999.00
	4.				
	5.				
A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 3349/91			FLETE		0.00
			SEGURO		0.00
			CIF / LOCAL		9,999.00
			IMPUESTOS		0.00
			OTROS		0.00
			TOTAL ():	9,999.00	

NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR

1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página
2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma.
3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada

DIRECTOR NACIONAL/ COORDINADOR GENERAL – en caso de delegación-:

Línea:

Fecha:

LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR

Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____

(Firma y Sello del Proveedor)

Fecha: _____



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: Proyecto PNUD ARG 17/011 - "Servicio de Impresiones Material Gráfico para PLAN ENIA (segunda convocatoria)" - EX-2022-58853257- -APN-SGA#MS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.